

Aanwezig: Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, burgemeester; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, schepenen; Goemaere Raphael, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur

**41. Vrije tijd en onderwijs - Toerisme - Steunreglement Water 2021-2025 - Goedkeuring.**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                  |             |                  |           |                             |          |          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-----------|-----------------------------|----------|----------|
| Bevoegdheid                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                  |             |                  |           |                             |          |          |
| Juridische grond                | <ul style="list-style-type: none"><li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li><li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |             |                  |           |                             |          |          |
| Verwijzingsdocumenten           | <ul style="list-style-type: none"><li>• het voorstel tot Steunreglement ‘Water’ 2021-2025</li><li>• de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende de principiële goedkeuring van het voorstel Steunreglement Water 2021-2025</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |             |                  |           |                             |          |          |
| Feiten, context en argumentatie | <ul style="list-style-type: none"><li>• Na het inzetten op de herdenking van 100 jaar Eerste Wereldoorlog 2014-2018 en het Feniks-jaar 2020 (en 2021 naar aanleiding van de Coronacrisis), is het voor het toerisme zoeken naar de juiste impuls(en), een USP (Unique Selling Proposition) als een belangrijke economische motor en creatie van extra welzijn.</li><li>• ‘Water’ (lees ook op én naast het water’) wordt als een vlaggenschip voor de toeristische toekomst in Diksmuide aanzien.</li><li>• In het kader van het beleids- en actieplan 2020-2025 werden hiertoe diverse acties ingeschreven en budgetten voorbehouden.</li><li>• Naast investeringen en activiteiten in eigen beheer door het stadsbestuur, is er ook voorzien in een budget van 25.000 euro per jaar om kwalitatieve initiatieven door derden te ondersteunen.</li><li>• Om aan de initiatiefnemers financiële, promotionele en logistieke steun te kunnen toewijzen, is het opportuun een steunreglement met diverse criteria te hanteren.</li><li>• Dit initiatief draagt ongetwijfeld bij tot de verdere ontwikkeling van het toerisme en de vrijetijdsbesteding in Diksmuide.</li></ul> |             |                  |             |                  |           |                             |          |          |
| Visum financieel directeur      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur verleende op 11/06/2020 een positief visum met nummer 2020-54.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                  |             |                  |           |                             |          |          |
| Financiële gevolgen             | <ul style="list-style-type: none"><li>• De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:<table><tr><td>Boekjaren</td><td>BI/AR-Actie</td><td>Budget/jaar</td><td>Beschikbaar/jaar</td></tr><tr><td>2021-2024</td><td>051000/649100<br/>1/6/14-TOE</td><td>€ 25.000</td><td>€ 25.000</td></tr></table></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Boekjaren   | BI/AR-Actie      | Budget/jaar | Beschikbaar/jaar | 2021-2024 | 051000/649100<br>1/6/14-TOE | € 25.000 | € 25.000 |
| Boekjaren                       | BI/AR-Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Budget/jaar | Beschikbaar/jaar |             |                  |           |                             |          |          |
| 2021-2024                       | 051000/649100<br>1/6/14-TOE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | € 25.000    | € 25.000         |             |                  |           |                             |          |          |
| Stemming                        | Met algemene stemmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                  |             |                  |           |                             |          |          |

**Besluit**

**Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel tot Steunreglement 'Water' 2021-2025.

**Inleiding:**

Diksmuide@water

Na het inzetten op de herdenking van 100 jaar Eerste Wereldoorlog 2014 – 2018 en het Feniks-jaar 2020 (en 2021 n.a.v. de Coronacrisis), werd voor het toerisme zoeken naar de juiste impuls(en), een USP \* (unique selling proposition) als een belangrijke economische motor en creatie van extra welzijn. Eind 2017 werd de visienota voor Toerisme en Recreatie Diksmuide opgemaakt en voorgesteld, waarbij 'Water' (lees op én naast het water) als vlaggenschip werd voor het toerisme in Diksmuide werd uitverkoren. In deze nota werd een aanzet gegeven van mogelijkheden met en rond water.

Het water in het landschap in en rond Diksmuide onderscheidt ons binnen de Westhoek. Ieder dorp van Diksmuide grenst aan of ligt in een waterrijk gebied. We beschikken over met meerdere natuurrijke parels.

Diksmuide is straks nog meer the place to be om te recreëren naast, op en in het water.

De beleving van het water is trouwens in elk seizoen aantrekkelijk.

Je hoeft daarom zelfs geen zomerse 'waterrat' te zijn.

Fietsen, wandelen en genieten langs de vele waterlopen is heel rustgevend.

Als waterstad volgen er de komende jaren beslist enkele toppers of H2Oogtepunte, zoals een waterweekend of waterfestival.

We bekijken water als toeristische troef in brede zin.

Het potentieel is ook veel breder dan recreatief. Denken we maar aan gastronomische of culturele activiteiten, hippe events, rustgevende mogelijkheden, natuurexploratie en –educatie en ja, het rijke erfgoed en het (oorlogs)-verleden van Diksmuide zijn onlosmakelijk verbonden met water. Waar mogelijk, worden wateracties aan de themajaren van Toerisme Westhoek verbonden (vb. 2021: De Groote Goesting).

Enkele quickwins werden inmiddels gerealiseerd (2018 en 2019), in afwachting van relevante budgetten voor de eigenlijke opstart van of uitvoering van de vooropgestelde acties tijdens de beleidscyclus 2020-2025

Voor de 'grote' budgetten was het even wachten, op de beleidscyclus 2020-2025.

We verwijzen naar volgende relevante acties in Plan 86 voor 8600 =

29 naast investeren in wegen, ook investeren in voet- en wandelpaden, trage wegen

41 uitbreiden fiets- en wandelinfrastructuur: ijzerdijk

56 Nieuwe activiteiten rond het thema 'water'

We zetten concreet in op 3 waterfronten:

- Investerings, laat ons zeggen de 'hardware'.
- Activiteiten, zowel imagoversterkend als echte trekkers of de 'software'..
- Marketting, de 'interface'

Omdat bepaalde acties een zekere deskundigheid vereist, gaan we niet alle acties of activiteiten als bestuur zelf te organiseren, maar ook derden hiertoe aan te zetten en hierbij steun te verlenen, zowel financieel, promotioneel, als logistiek, wanneer voldaan wordt aan dit steunreglement.

In de beleidscyclus is voor de 4 budgetjaren van 2021 tot en met 2024 telkens 25.000 euro beschikbaar gesteld (052000/ 649100 – 1/6/14-TOE).

Begin alvast maar te .... watertanden.

\* een 'unique selling proposition' (letterlijk vertaald vanuit het Engels: uniek verkoopargument ) of 'unique selling' point (beide afgekort als USP) is de eigenschap van een aanbod of een product die het onderscheidt van vergelijkbare producten. Het is een marketingterm die ook wel onderscheidend vermogen wordt genoemd.

#### **Het Steunreglement**

De stad Diksmuide wil d.m.v. het steunreglement ondersteuning bieden aan de organisatie van nieuwe evenementen, installaties en investeringen, met als doel een goede coördinatie, planning, uitstraling en kwaliteit van deze extra aangeboden activiteiten.

A Voor wie:

- Verenigingen, instanties, ondernemers en private personen met vestiging in Diksmuide.
- Verenigingen, instanties, ondernemers en private personen van buiten Diksmuide die voor het ingediende project over een formeel samenwerkingsverband met een Diksmuidse partner beschikken.
- Niet voor (hogere) overheden of overheidsinstanties, agb, e.d.

B Voor welke projecten:

Investeringen en evenementen (°) die voldoen aan de doelstelling van dit reglement en de volgende beoordelingscriteria :

(°) Een evenement is een hoogkwalitatieve, eenmalige en unieke gebeurtenis met groot publiek potentieel en met een bepaalde duur.

inhoudelijke beoordelingscriteria

1. (25 punten)

Heeft het aanbod een sterk concept dat water of waterbeleving op een aantrekkelijke wijze benadert?. D.w.z.: Sluit het concept inhoudelijk voldoende aan bij de water thematiek als in de inleiding beschreven en is het belevingsgericht? Bevat het een Boodschap ? Is er een educatief luik ? ...

2. (20 punten)

Kent het aanbod een voldoende schaalgrootte?

Dwz: Is de het evenement of de investering op zich omvangrijk genoeg uitgewerkt (en / of complementair met andere) om voldoende bezoekers aan te trekken en tevreden te stellen? Heeft het een bovengemeentelijk uitstralingseffect...

3. (15 punten)

Is er een duidelijk en realistisch plan van aanpak voor de realisatie?

Dwz: Is dit al gedetailleerd en technisch realistisch plan uitgewerkt? Zijn de juiste partners bij het project betrokken? Is de timing haalbaar?

4. (10 punten)

Gaat de activiteit of de investering door op een goede locatie en omgeving, is er draagvlak voor deze locatie voor betrokken instanties en omwonenden, is de locatie goed ontsloten, kan dit op een veilige en ordelijke manier...

5. (15 punten)

Heeft het aanbod een promotiestrategie en is er voldoende budget gereserveerd om deze uit te voeren?. Is men bereid om mee te werken in de algemene Diksmuidse promotionele 'water-huisstijl' (nog te ontwikkelen).

6. Heeft het project voldoende aandacht voor publieksonthaal en –begeleiding? (15 punten)

Zijn er voldoende openingsuren ? Is het mogelijk om te reserveren? Scoort het project voldoende op toegankelijkheid voor mensen met een beperking? Behelst het ook een gezinsgericht en kindvriendelijk aanbod ?...

---

C Projecten komen in aanmerking als ze:

Als evenement:

- Plaatsvinden tussen 1 januari 2021 en 31 december 2024, op het grondgebied van Diksmuide.
- Bij voorkeur een mix aan deelactiviteiten aanbieden die een aantrekkelijk totaalprogramma vormen, zoals met warer verbonden optredens, gastronomisch gebeuren, film, kunst, sport, recreatie, routes, gezelligheid,... zodat deze samen een toeristisch en promotioneel pakket vormen.
- Imagoversterkend werken.
- Aanzetten tot bezoeken van Diksmuide door omgevingsrecreanten en toeristen.
- 20% van de projectkost inschrijven voor communicatie en publiekswerving.
- Zich qua promotie inschrijven in de huisstijl van de evenementenreeksen 'Diksmuide@water'.
- Minstens 500 euro aan de organisatie kosten (inclusief te rekenen naturakosten, promotie, exclusief personeelsinzet en kosten vrijwilligers).
- De principes van duurzame ontwikkeling naleven.
- De toegankelijkheidsnormen trachten na te leven.
- Nog niet traditioneel reeds in de voorgaande jaren op de kalender stonden, speciale versies (creatieve uitbreiding van de activiteit t.o.v. vorige jaren) komen wel in aanmerking.
- Een conforme steunaanvraag indienen waarin de criteria beantwoord worden.
- Een kosten- en financieringsplan indienen.
- In voldoende mate beantwoorden aan de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie verder), d.w.z. per criterium minstens 60% halen, alsook 70% over het geheel.

Als investering:

- Gerealiseerd zijn en in gebruik genomen worden tussen 1 januari 2021 en 31 december 2024, op het grondgebied van Diksmuide.
- Imagoversterkend werken.
- Aanzetten tot bezoeken Diksmuide door omgevingsrecreanten en toeristen.
- Bij investeringen 10 % van de projectkost inschrijven voor communicatie en publiekswerving.
- Zich qua promotie inschrijven in de huisstijl van de evenementenreeksen 'Diksmuide@water'.
- Minstens 5.000 euro aan de investeerder kosten (inclusief te rekenen naturakosten, promotie, exclusief personeelsinzet en kosten vrijwilligers).
- De principes van duurzame ontwikkeling naleven.
- De toegankelijkheidsnormen trachten na te leven.
- Nog niet in de voorgaande jaren aanwezig waren (speciale creatieve uitbreiding van de investering t.o.v. vorige jaren komen wel in aanmerking).
- Een conforme steunaanvraag aanvraag indienen waarin de criteria beantwoord worden.

- 
- Een kosten- en financieringsplan indienen.
  - In voldoende mate beantwoorden aan de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie verder), d.w.z. per criterium minstens 60% halen, alsook 70% over het geheel.

D Volgende kosten komen in aanmerking:

Communicatie gericht op de toerist, bewoner, pers en trade:

- Print: lay-out, beeldmateriaal aankoop, vertalingen, drukwerk.
- Advertenties.
- Hosting (het jaar van de activiteit) en ontwikkeling website en digitale communicatie.
- Alle publicaties en promotiemateriaal (kaarten, brochures, artikels, website, uitnodigingen en speechen), moet het logo van Diksmuide worden vermeld en een kenteken dat de activiteit deel uitmaakt van de investeringen- en evenementenreeks 'Diksmuide@Water' (logo's en info worden digitaal ter beschikking gesteld).
- Openingsmanifestatie: specifiek de kosten voor pers en trade (Bij openingsmomenten, -recepties, inhuldigingen en tijdens het hele evenement of openingsperiode van de infrastructuur moeten (strand-)vlaggen van Diksmuide(@water) op een duidelijk zichtbare plaats uitgehangen of geplaatst worden. Deze vlaggen worden gratis ter beschikking gesteld).

Publiekswerking:

- Digitale en audiovisuele producten.
- Uitwerking educatieve pakketten.
- Begeleiding door vertellers en gidsen.
- Vorming van suppoosten en medewerkers die rechtstreeks gerelateerd is aan het project.
- Niet betalende prospecten en documentatie.

Productie:

- Gebruik, huur, leasing, aankoop, installatie en inrichting & aankleding van infrastructurele onderdelen op de eventensite (pro rata de oppervlakte) van het deel dat toegankelijk is voor de toerist.
- (Ver-)bouwwerken, infrastructuur, met name het deel dat toegankelijk is voor de gebruiker en toerist.
- Verzekering en bruikleenvoorwaarden.
- Beveiliging.
- Transportkosten voor materialen.

Toegankelijkheid:

- Noodzakelijke (tijdelijke) aanpassingswerken, in het kader van toegankelijkheid.
- Kosten voor het behalen toegankelijkheidsnormen voor betoelaagde websites.

E Volgende kosten komen NIET in aanmerking (tellen wel voor het budget criterium mee):

- Loonkosten, vrijwilligersvergoedingen en verplichting hierbij.
- Overheadkosten: interne werkingskosten, zoals ICT, drukwerk, telefonie...
- Recupereerbare btw.
- Kosten (facturen) gemaakt buiten de periode 1 januari 2021 en 31 december 2024.

- 
- Onderhoudswerken of reguliere taken of evenementen die tot de normale werking van de aanvrager behoren.
  - Aankoop van gebouwen, gronden en transportmiddelen.
  - Investerings in verblijfsinfrastructuur.
  - Investerings in ondersteunende commerciële activiteiten, zoals horeca- en shopgedeelte.
  - Betalende publicaties, catalogi en merchandising.
  - Variabele/terugkerende kosten zoals abonnementen, telefoonkosten (bij projecten waarbij je moet bellen naar een gratis nummer om info te horen), ...
  - Kosten die subsidieerbaar zijn via andere reglementen van de stad.

F Subsidieplafond en steunmaatregelen:

- De Stad Diksmuide kan tot 40% van de goedgekeurde kosten aan steun verlenen. Dit percentage kan aangepast worden, afhankelijk van de beschikbare middelen en het aantal ingediende projecten.
- Een plafond van 10.000 euro steun per project en dit binnen de perken van het budget
- De financiële bijdrage kan (in afspraak met de organisator) ook omgezet en aangevuld worden in een bijdrage in natura, zoals vrijstelling van huurgelden, het ter beschikking stellen van materialen, personeelsinzet bij opbouw evenement of uitbating van de infrastructuur, grafische opmaak promotionele drukwerk (stroofolders en affiches, geen brochures)... (de jury doet hiervoor een voorstel aan het schepencollege binnen de perken van het budget en mogelijkheden).
- Voor projecten met andere cofinanciering en sponsoring bedraagt de gecumuleerde steun nooit meer dan 100%.
- Eventuele winsten en inkomsten die voortvloeien uit het betoelaagde project worden aangewend voor niet-subsidiabele kosten of komen in aftrek van subsidiabele kosten.
- Cumul met andere subsidies mag de 100% niet overschrijden.
- Evenementen die meerdere keren plaatsvinden, kunnen per jaargang genieten van een steun, mits een jaarlijks aanvraag vanwege éénzelfde persoon, vereniging, onderneming of instantie.
- Investerings, evenementen en activiteiten die doorlopend zijn, kunnen slechts 1-malig van de steun bij de opstart genieten.

G. Hoe een steunaanvraag indienen?

Het is aangeraden om vooraf contact te nemen om een projectidee op haalbaarheid of wenselijkheid af te toetsen. De uitkomst, bijsturingen en adviezen van dit aftoetsen bieden echter geen garantie op het al dan niet goedkeuren van de formele projectaanvraag.

De formele aanvraag heeft een vrije vorm, maar bevat minstens volgende gegevens:

- Gegevens aanvrager.
- Voorstelling van de aanvrager.
- Huidig relevante activiteitenoverzicht van de aanvrager.
- Programmavoorstel/investeringsvoorstel.
- Stappenplan naar deadline toe.
- Financieel overzicht raming kosten en inkomsten (financieel en in natura).
- Antwoorden op de 6 inhoudelijke beoordelingscriteria.

- 
- Concrete steunvraag (financieel en in natura).
  - Datering en handtekening van de steunaanvrager.

De aanvragen kunnen ingediend worden vanaf juli 2020 tot uiterlijk 15 september 2020, voor evenementen die in 2021 en later plaatsvinden, uiterlijk 15 september 2021, voor evenementen die in 2022 zullen plaatsvinden, en dit zo voort voor ieder respectievelijk jaar tot en met de evenementen in 2024.

Een aanvraag is officieel vanaf het ogenblik dat de aanvrager een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, vergezeld van de vereiste bijlagen, heeft bezorgd aan Stad Diksmuide, Dienst voor Toerisme, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide

Het aanvraagformulier en het kosten- en financieringsplan moeten zowel op papier (post of afgeven), als digitaal ingediend worden.

H. Verdere planning en procedure:

- Stad Diksmuide onderzoekt en inspecteert het project (tussen 15 september en 31 oktober voorafgaand aan het evenementenjaar).
- Na de inspectie ontvangt de aanvrager een lijst van (eventuele) ontbrekende stukken met deadline en overzicht gemaakte afspraken bij inspectie
- De aanvrager dient, indien van toepassing, de ontbrekende stukken in tegen de afgesproken deadline.
- Indien de aanvraag volledig is voor beoordeling, maakt een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde jury een advies op tegen 30 november van het aanvraagjaar.
- De jury wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.
- Het project wordt afgetoetst aan de beoordelingscriteria, de Stad weegt alle ingediende projecten met elkaar af en beslist, afhankelijk van de beschikbare kredieten, welke projecten worden betoelaagd en / of in natura ondersteunt, en in welke mate.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist in de loop van december van het aanvraagjaar.
- Stad Diksmuide brengt de aanvragers op de hoogte van goedkeuring/weigering en de aangeboden steun
- Het is niet mogelijk om beroep aan te tekenen tegen de beslissing.
- -Het reglement kan tussentijds worden geëvalueerd en bijgesteld.

I. Rapportage:

- Voor evenementen die zullen plaatsvinden in een bepaald jaar en bij investeringen, moet de organisator tussentijds (kort) rapporteren over het event of stand van zaken van de voorbereiding opmaken, tegen eind juni van het jaar waarin het event plaatsvindt.
- Dit rapport vermeldt een korte stand van zaken, eventuele wijzigingen en aanvullingen aan het oorspronkelijke project, zowel inhoudelijk als financieel.
- Tijdens de voorbereidingsperiode moet de begunstigde daarnaast de stad op de hoogte houden van tussentijdse wijzigingen aan het project. Dit kan door mailverkeer of op overlegmomenten. Tijdens elk van deze fasen wil Stad Diksmuide haar expertise ter beschikking stellen zodat dit kan resulteren in kwaliteitsvolle en gedragen evenement of investering.

J. Uitbetaling:

- De mogelijke financiële subsidie moet verantwoord worden om tot de

---

uitbetaling ervan te kunnen overgaan. Voor uitbetaling van de subsidie moet een eindrapport, samen met verantwoordingstukken, worden opgemaakt en worden ingediend ten laatste 1 maand na het einde van het evenement.

- Bij investeringen is dit 1 maand na ingebruikname van de infrastructuur of het aanbod.
- De nodige verantwoordingsstukken zijn : een overzicht van de bezoekersaantallen, dubbels van communicatie- en promotiemateriaal, fotomateriaal, de facturen of onkostennota's en betalingsbewijzen en een financieel overzicht van inkomsten en uitgaven.
- Stad Diksmuide kan ter plaatse of op bepaalde stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van het besluit, met inbegrip van het onderzoek van de aanvragen en de aanwending van de financiële steun.
- De uitbetaling zal gebeuren, bij een gunstige eindcontrole, ten laatste 4 maanden na het indienen van het eindrapport en de verantwoordingstukken.

**K. Communicatie en promotie:**

De begunstigde engageert zich om bij communicatie rond en bekendmaking van de goedgekeurde activiteiten of investering in deze overeenkomst, de samenwerking met de Stad te accentueren door zichtbaarheid en door gebruik van de communicatie-elementen als visuals, vlaggen, hash-tags, beeldmerk, baselines, ... en dit via alle beschikbare locaties, kanalen of media (online, digitaal, in print, op het terrein,...) en dit in samenspraak met de dienst Communicatie van de Stad.

Contact:

Toerisme Diksmuide

Programma 'Diksmuide@Water 2021-2024'

Projectleider Peter Demarée

Grote Markt 6

8600 Diksmuide

051 79 30 50

[peter.demaree@diksmuide.be](mailto:peter.demaree@diksmuide.be)

[www.bezoekdiksmuide.be](http://www.bezoekdiksmuide.be)

**Artikel 2**

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2021-2024 onder BI 051000/AR 649100 – actie 1/06/14-TOE.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,

(get) Marie Herman

De voorzitter,

(get) Katleen Winne

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 22 juli 2020.

De gemachtigde ambtenaar  
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman





Handtekening(en)