

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK
VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 15/12/2025

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabeoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

12. Lokaal dienstencentrum - Algemeen - Reglement subsidies aan seniorenverenigingen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	- de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidie - de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement over de structurele subsidiëring van seniorenverenigingen - de beslissing van het Vast Bureau van 02/12/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement over de structurele subsidiëring van seniorenverenigingen - de kadernota voor de ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief 01_het huidige reglement met voorgestelde aanpassingen 02_het nieuwe voorgestelde reglement subsidies aan seniorenverenigingen vanaf 01/01/2026 03_het advies van de stuurgroep van de SAR op de voorgestelde wijzigingen in het subsidiereglement
Feiten, context en argumentatie	- De vorige meerjarenplanning zag het ondersteunen van de verenigingen als een prioritaire doelstelling en omvatte diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. - In de volgende meerjarenplanning werd voorgesteld om de subsidiepot op het huidige niveau te behouden en zullen de reglementen verder geëvalueerd worden. - In bijlage wordt een aangepaste en enigszins vereenvoudigde subsidiereglement voorgesteld voor de seniorenverenigingen. Volgende uitgangspunten worden behouden: - elke vereniging die voldoet aan een heel eenvoudige erkenningscriteria ontvangt een vaste basissubsidie; - het resterende budget dient voor werkingssubsidie en wordt verdeeld op basis van kwalitatieve en kwantitatieve criteria; - het is niet de intentie om drastische wijzigingen door te voeren. - Aan de start van de nieuwe legislatuur moeten alle reglementen opnieuw voorgelegd en goedgekeurd worden. - Op woensdag 26 november 2025 werd er advies gevraagd aan de seniorenadviesraad op de voorgestelde wijzigingen in dit reglement. De wijzigingen werden positief onthaald en unaniem goedgekeurd door de leden van de stuurgroep.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De beslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement over de structurele subsidiëring van seniorenverenigingen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement 'subsidies aan seniorenverenigingen' met ingang van 01/01/2026, als volgt:

DEFINITIES

- Structurele subsidiëring: een financiële ondersteuning ten gunste van de reguliere werking van de verenigingen.
 - Seniorenvereniging: een vereniging met als primaire doelstelling het organiseren van activiteiten voor de doelgroep 55+.
 - De vereniging heeft met haar werking een gemeenschapsvormende functie. De vereniging heeft geen lokale beroepskracht. Een vereniging met als hoofddoel (amateuristische) kunstbeoefening wordt hier niet onder begrepen.
 - Een seniorenvereniging is geen onderafdeling of overkoepeling van een al door het lokaal bestuur Diksmuide erkende lokale vereniging.
 - SAR: de seniorenadviesraad. Deze klankbordgroep organiseert overleg en inspraak bij de voorbereiding en uitvoering van het seniorenbeleid. Deze raad informeert senioren rond thema's die alle senioren aanbelangen.
 - Referentieperiode en referentiejaar: het volledige kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
 - Basissubsidie: een op de begroting voorzien budget dat gelijk verdeeld wordt onder de seniorenverenigingen die voldoen aan de 8 erkenningsvoorwaarden.
 - Werkingssubsidie: een op de begroting voorzien budget dat wordt verdeeld op basis van een puntensysteem.
 - Drempelverlagende initiatieven: acties en/of activiteiten die er voor zorgen dat eenzame/geïsoleerde/minder mobiele senioren kunnen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten. De doelgroepen kunnen senioren met een lichamelijke beperking, anderstaligen,... zijn.
 - UiTPAS: een spaar- en voordeelkaart voor vrijetijdsactiviteiten.
 - Activiteiten: bezigheden die ontspannend, cultureel, educatief of sportief van aard zijn en waar minstens alle leden aan kunnen deelnemen.
- Volgende zaken worden niet als activiteiten beschouwd:
- vergaderingen;
 - bijeenkomsten, bezigheden die kaderen in de voorbereiding van een ledenactiviteit of van een open activiteit;
 - bijeenkomsten, bezigheden die niet kunnen worden gerelateerd aan de doelstelling van de vereniging;
 - bijeenkomsten, bezigheden die niet terug te vinden zijn in een aankondiging, een programmabrochure of kalender.
- Kwalitatieve activiteiten: de activiteiten die voldoen aan minstens 1 van de kwalitatieve criteria van dit reglement.

TOEPASSINGSGEBIED:

- Het OCMW-bestuur wil van de stad een stralend Diksmuide maken waar het aangenaam wonen, werken en genieten is. De verenigingen zijn hierbij onmisbare partners.
- Daarom wil het OCMW-bestuur haar verenigingen ondersteunen, stimuleren en uitdagen op prioritaire thema's en op doelgroepen.
- Dit reglement is een instrument voor de structurele subsidiëring van seniorenverenigingen en is gebaseerd op volgende principes:
 - de verenigingen steunen die de belangen van de senioren behartigen;
 - het aanbod en de participatie aan activiteiten voor senioren stimuleren en verhogen;
 - de kwalitatieve werking van de seniorenverenigingen in de stad ondersteunen;
 - de samenwerking tussen de verenigingen onderling en/of tussen een buurt of de stad bevorderen;
 - de verenigingen aanzetten tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid rond veiligheid en diversiteit.

HOOFDSTUK 1: ERKENNING

Artikel 1: erkenning

- Een vereniging moet, om te worden erkend, gelijktijdig aan de erkenningsvoorwaarden voldoen:
 1. is opgericht door een privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winstbejag;
 2. haar maatschappelijke zetel bevindt zich in Diksmuide;
 3. het bestuur bestaat uit minstens 3 personen wonend op een verschillend adres;
 4. het merendeel van de initiatieven die de vereniging ontwikkelt, zijn bedoeld voor de inwoners van Diksmuide;
 5. de vereniging is een open vereniging;
 6. tijdens de referentieperiode een reguliere werking kunnen aantonen of door het voorleggen van een planning kunnen aantonen dat een vereniging een jaarwerking zal uitbouwen;
 7. een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering lichamelijke ongevallen voor haar leden hebben;
 8. over een rekeningnummer beschikken op naam van de vereniging.

HOOFDSTUK 2: SOORTEN SUBSIDIES

Artikel 2: basissubsidie

- Het OCMW Diksmuide wil alle erkende seniorenverenigingen die een structurele werking kunnen aantonen een basissubsidie van 150 euro geven.
- De basissubsidie garandeert de vereniging een minimum aan financiële middelen zodat het zijn werking verder kan uitbouwen.

Artikel 3: werkingssubsidie

Een vereniging moet, om een werkingssubsidie te krijgen, punten sprokkelen. De punten worden toegekend op basis van kwantitatieve en/of kwalitatieve criteria. De vereniging moet over de nodige bewijsstukken beschikken om de criteria te staven. Een vereniging die actief UitPAS-partner is, ontvangt 100 euro. Zo wordt uitgesloten dat diverse verenigingen hiervoor verschillend worden gehonoreerd.

§1. Kwantitatieve criteria

1. Aantal leden

Als referentiepunt geldt het aantal leden op 1 januari van het referentiejaar.

Aantal leden	
< 100	3 punten
> 99 en <201	4 punten
> 200	5 punten

2. Aantal communicatiekanalen

Verenigingen tonen aan dat ze een open communicatie voeren met het brede publiek en dat ze hun leden op een degelijke manier informeren. Er worden punten gegeven volgens het aantal verschillende communicatiekanalen die de vereniging hanteert.

Per gebruikt communicatiekanaal	1 punt
---------------------------------	--------

3. Aantal vertegenwoordigingen op de seniorenadviesraad

Verenigingen duiden 2 actieve (bestuurs)leden aan die de vereniging zullen vertegenwoordigen voor inspraakmomenten op de algemene vergadering van de seniorenadviesraad; minstens één van deze twee leden moet aanwezig zijn op de vergadering om punten te verdienen.

Vertegenwoordiging van minstens 1 aangeduid bestuurslid op de SAR	1 punt per vergadering
---	------------------------

§2. Kwalitatieve criteria

1. Nastreven van diversiteit binnen de vereniging

Verenigingen ontvangen punten voor drempelverlagende initiatieven voor niet bereikte of moeilijk bereikbare senioren. De acties of activiteiten kunnen heel verschillend van aard zijn, maar moeten een hand reiken aan een bepaalde doelgroep zodat ook deze senioren actief aan het verenigingsleven kunnen deelnemen. Er wordt niet ingespeeld op individuele hulpvragen. Er wordt wel rekening gehouden met een structureel aanbod op mogelijke noden.

Verenigingen die actief UitPAS-partner zijn, ontvangen geen punten maar wel 100 euro voor de geleverde inspanningen. Actief meewerken is participeren op vormingsmomenten, indienen van de gevraagde nota's, het logo van de UitPAS en het kansentarief vermelden op hun publiciteit,...

Acties om moeilijk bereikbare groepen te bereiken	2 punten
---	----------

Actief UiTPAS-partner	100 euro
-----------------------	----------

2. Samenwerken

Verenigingen die samenwerken met 1 of meerdere organisaties binnen Diksmuide worden daarvoor beloond. Deze samenwerking kan met een andere vereniging uit een verschillende koepelorganisatie, met het stadsbestuur, met een bewonersplatform, met een onderwijsinstelling,...

Samen wordt een initiatief opgezet waarbij de partners een gemeenschappelijk doel voor ogen hebben. Uit het werkingsverslag moet de inzet van de partners worden aangetoond: investeringen in tijd, in geld, in materiaal,...

Samenwerking met andere organisaties	2 punten
--------------------------------------	----------

3. Vorming en begeleiding bestuursleden

Verenigingen die zelf initiatief nemen om een vorming of bijscholing te organiseren voor hun bestuursleden krijgen punten.

(Bestuurs)leden die een vorming of bijscholing volgen bij een erkende vormingsorganisatie, koepel of eigen ingekochte vorming, die nuttig is voor de werking van de vereniging worden extra beloond.

Per eigen georganiseerde vorming of bijscholing	2 punten
Per gevolgde vorming bij een erkende vormingsorganisatie, koepel of eigen ingekochte vorming voor de bestuursleden	1 punt

4. Divers aanbod aan activiteiten

- Ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteiten of informatieve activiteiten

Activiteiten waarbij ontmoeting en ontspanning centraal staan: maandelijkse kaartnamiddagen, feesten, wekelijkse fietstochten, creanamiddagen, toneelvoorstellingen, daguitstap, voordrachten,...

Per ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteit of informatieve activiteit	1 punt
Per op regelmatig terugkerende ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteit (minstens 20x per jaar)	2 punten

- Lessenreeks

Een lessenreeks bestaat uit minstens 4 lessen met een opbouwend karakter waarbij een lesgever instructies geeft. Dit kan een sport-, een hobby-, een computercursus,... zijn. Minstens 8 senioren moeten de lessen volgen.

Per lessenreeks	3 punten
-----------------	----------

HOOFDSTUK 3: VORM EN BEDRAG VAN SUBSIDIE

Artikel 4:

Binnen de perken van het begrotingskrediet wordt jaarlijks aan de erkende seniorenverenigingen een subsidie toegekend. Deze subsidie bestaat uit een basissubsidie en een werkingssubsidie met puntensysteem.

De basissubsidie bedraagt voor elke erkende seniorenvereniging 150 euro per jaar.

De werkingssubsidie van een erkende seniorenvereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de waarde van één punt. De waarde van één punt wordt bekomen door het beschikbare budget te delen door het aantal punten van alle verenigingen samen.

Door beroep te doen op subsidiëring van dit reglement, doet de vereniging afstand van een toelage op basis van andere stedelijke subsidiereglementen met uitzondering van:

- de toeslag van 20 euro per persoon die verenigingen ontvangen voor de medewerking als vrijwilligers aan initiatieven van de stad;
- de toeslag die een vereniging ontvangt in het kader van projectsubsiëring.

HOOFDSTUK 4: AANVRAAG- EN TOEKENNINGSPROCEDURE

Artikel 5: aanvraagprocedure

De subsidie wordt via een aanvraagformulier en met bewijstukken ingediend in het Sociaal Huis, IJzerheemplein 4 te Diksmuide.

Dit formulier kan worden verkregen bij het Sociaal Huis of online via het e-loket op www.diksmuide.be.

De uiterste indiendatum is 31 maart volgend op het referentiejaar.

Een vereniging die ontbonden is, kan geen aanvraag tot subsidiëring indienen.

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient te worden ondertekend/ingevuld door de personen die gemachtigd zijn de vereniging te verbinden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt uitsluitend bij de vereniging zelf. Het OCMW kan deze machtiging niet controleren.

Voor het behandelen van de erkenningsaanvraag moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het aanvraagformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle bestuursleden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Deze persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of onvolledig is ingevuld, zal de aanvraag worden afgewezen.

Artikel 6: toekenningprocedure

Na goedkeuring door het vast bureau wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich er toe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het Sociaal Huis.

HOOFDSTUK 5: CONTROLE EN VOORWAARDEN NA TOEKENNING

Artikel 7:

In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidie moet de vereniging die de subsidie ontvangt: het OCMW toelaten om de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en inlichtingen in te winnen met alle middelen die het OCMW hiervoor nodig acht; jaarlijks zullen er steekproefsgewijs enkele dossiers worden gecontroleerd door een door het OCMW aangestelde ambtenaar om te checken of de subsidies uitsluitend aangewend werden voor het doel waarvoor zij werden toegekend.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het OCMW-bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de gegeven subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 8: betwistingen/beroep

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het vast bureau (IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het vast bureau kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 9: Bepalingen over GDPR

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet de dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken.

Bij het aanvraagformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van:

- alle bestuursleden met daarin naam en adres zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden;
- alle leden met daarin de naam zodat de dienst kan controleren of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden en de subsidie kan berekenen op basis van de ledenlijsten.

Deze persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het

rijksarchief.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de totale subsidie te verdelen in een basis- en een werkingssubsidie. De basissubsidie bedraagt 150 euro per erkende vereniging. Het budgetsaldo wordt aangewend in functie van de toe te kennen werkingssubsidie.

Artikel 4

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Gedaan in zitting ten date als boven.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
De algemeen directeur
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 15 december 2025.

De gemachtigd ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman