

Reglement voor subsidiëring van sportieve projecten en -evenementen

Inhoud

HOOFDSTUK 1.	Toepassingsgebied	2
HOOFDSTUK 2.	Definitie	2
HOOFDSTUK 3.	Subsidiëring	2
3.1	Algemene voorwaarden	2
3.2	Projectsubsidie	2
3.2	Aanvraagprocedure	3
3.3	Toekeningsprocedure	3
HOOFDSTUK 4.	Slotbepalingen	3
4.1	Uitbetaling subsidie	3
4.2	Controle en sancties	4
4.3	Betwistingen	4
4.4	Privacy	4

HOOFDSTUK 1. Toepassingsgebied

Artikel 1

Met dit reglement wil het stadsbestuur tijdelijke en specifieke niet-commerciële sportieve initiatieven stimuleren en subsidiëren. Dit zowel van bewoners(groepen) die niet structureel erkend zijn als van professionele en niet-professionele organisaties waarvan het project de eigen reguliere werking overstijgt en niet kan gerealiseerd worden met eigen middelen.

HOOFDSTUK 2. Definitie

Artikel 2

§ Een sportief project laat de Diksmuideling op een gezonde manier bewegen en dit op recreatief of competitief vlak voor een beperkte periode.

HOOFDSTUK 3. Subsidiëring

3.1 Algemene voorwaarden

Artikel 3 Voorwaarden om in aanmerking te komen

§ Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie dient het initiatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het gaat om een sportief initiatief van tijdelijke aard dat plaatsvindt op Diksmuids grondgebied
- Het project wordt georganiseerd door bewoners, een professionele of een niet-professionele organisatie zonder commerciële output
- Het project heeft een openbaar karakter
- Het project kan niet betoelaagd worden via verschillende gemeentelijke kanalen tegelijk
- Per werkingsjaar kan éénzelfde organisator maximaal 3 projecten indienen voor projectsubsidies
- Er kan slecht een subsidie worden verkregen indien het project of evenement heeft plaatsgevonden.

3.2 Projectsubsidie

Artikel 4

De subsidie voor sportieve projecten en – evenementen bestaat uit een forfaitair bedrag en een organisatiesubsidie:

- Het forfaitair bedrag bedraagt 100 euro per project. Dit ontvangt de organisator bij het indienen van een aanvraag, als die aan de algemene voorwaarden voldoet.
- De organisatiesubsidie wordt toegekend volgens te bewijzen organisatiekosten en een puntensysteem. Per schijf van 25 euro ontvang je 1 punt. Volgende organisatiekosten komen in aanmerking:
 - o Huurgeld (infrastructuur, materiaal)
 - o Vergunnings- en aansluitingskosten
 - o Prijzen
 - o Aandenkens tot een maximum van 500 euro
 - o Verzekeringskosten
 - o Kosten voor publiciteit
 - o EHBO
 - o Verbruik water, gas en/of elektriciteit
 - o Kosten voor speaker/omroeper

- o Bevoorrading van deelnemers
- Vergoeding van medewerkers: per medewerker ontvang je €2,50. De aanvrager dient een lijst bij te voegen van de medewerkers (naam + functie) waarbij ieders taak gespecificeerd en omschreven wordt.

De organisatiekosten worden gestaafd met facturen, verduidelijkende kasbewijzen en onkostennota's.

Artikel 5

Projectsubsidies worden aangevraagd en toegekend voor een werkingsjaar. Een werkingsjaar is een periode van 12 maanden vanaf 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

3.2 Aanvraagprocedure

Artikel 6 Subsidieformulier

§1 Om een projectsubsidie aan te vragen moet een subsidieformulier ingevuld en ingediend worden tegen ten laatste 30 september na het verlopen werkingsjaar.

§2 Je kan op volgende manieren een subsidieformulier verkrijgen:

- Alle sportverenigingen die het vorige jaar in aanmerking kwamen voor betoelaging krijgen automatisch een subsidieformulier toegestuurd door de stedelijke sportdienst.
- Vraag een subsidieformulier op bij de stedelijke sportdienst

§ Laattijdige aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 7 Bewijsstukken

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moeten bewijsstukken toegevoegd worden. Dit gaat om te bewijzen organisatiekosten (facturen, onkostennota's) en een gegevenslijst van medewerkers.

3.3 Toekenningsprocedure

Artikel 8

De sportdienst maakt op basis van de ingediende subsidieformulieren een rapport op en laat zich daarbij bijstaan door de sportraad. Dit behelst de controle van de volledigheid van alle ingediende dossiers, het tijdig indienen ervan en de nauwgezette beoordeling van de beschreven objectieveerbare criteria, zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de toekenning doet.

HOOFDSTUK 4. Slotbepalingen

4.1 Uitbetaling subsidie

Artikel 9

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het toegekende subsidiebedrag betaald op het rekeningnummer medegedeeld op het subsidieformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen.

4.2 Controle en sancties

Artikel 10

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

4.3 Betwistingen

Artikel 11

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

4.4 Privacy

Artikel 12

Voor het behandelen van de erkenningsaanvraag moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle bestuursleden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Deze persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 13

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. De persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.