

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

18. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het bestuursdecreet van 07/12/2018 - de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 30/10/2023 houdende de goedkeuring aan het reglement inzake het heffen van een retributie op het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10/02/2026 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement inzake het heffen van een retributie voor het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken 01_de voorgestelde wijzigingen aan het reglement inzake het heffen van een retributie voor het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken
Feiten, context en argumentatie	- Conform het reglement over de werking en raadpleging van het stadsarchief dient de aanvrager zelf zijn/haar onderzoek uit te voeren. Vragen om opzoeken te laten verrichten door het stadspersoneel worden enkel in uitzonderlijke gevallen beantwoord, bijvoorbeeld wanneer niet alle info in de dossiers/registers openbaar zijn. In dat kader rekenen we een retributie aan wanneer deze opzoeken meer dan 15 minuten in beslag nemen en voor zover ze niet moeten worden voorgelegd in kader van een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure. - Daarnaast wordt ook de kostprijs voor het maken van kopieën/prints vastgelegd. - Het tarief voor buitengewoon opzoekingswerk wordt aangepast aan de indexvoorzichten. - Het college van burgemeester en schepenen gaf principiële goedkeuring op 10/02/2026.
Stemming	21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe,

Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 30/10/2023 houdende de goedkeuring aan het reglement inzake het heffen van een retributie op het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken, wordt opgeheven met ingang van 01/03/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken goed te keuren, als volgt:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/03/2026 een retributie geheven voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het stadsbestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen.

2) Retributieplichtige

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk of de inlichting vraagt.

3) Tarief

Artikel 3

De bedragen van de retributie worden vastgesteld als volgt:

1. voor buitengewoon onderzoekswerk, het opzoeken van inlichtingen uit het archief, inclusief genealogische opzoekingen en opzoekingen in kader van erfrechtelijke genealogie wanneer de aanvrager niet ingaat op het aanbod om de fysieke registers zelf te raadplegen:

0 tot 15 minuten	Gratis
Vanaf 15 minuten	31,5 euro per half uur, waarbij elk begonnen half uur als een volledig half uur wordt aangerekend.

2. voor het maken van kopieën/prints:

A4 zwart-wit	0,20 euro
A3 zwart-wit	0,30 euro
A4 kleur	0,70 euro
A3 kleur	0,70 euro

3. de kosten voor de verzending van de stukken, vermeld in punt 1, worden doorgerekend aan de aanvrager.

4) Vrijstellingen

Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, decreet, koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse regering of een andere overheidsverordening, een administratieve of gerechtelijke procedure kosteloos door het stadsbestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van een heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de stad krachtens een wet, decreet of verordening;
- c) vragen aan het stadsarchief om verwijzingen naar relevante archiefstukken.

5) Procedure tot inning

Artikel 5

De retributie wordt geïnd bij de aanvraag.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/03/2026.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 23 februari 2026.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

 Elektronisch ondertekend op
23/02/2026 door Marie Herman,
Algemeen Directeur

