

Zitting van de gemeenteraad op maandag 30 maart 2026 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Marc Deprez, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.04 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 23/02/2026 worden goedgekeurd.

2. Technische dienst - Openbare ruimte - Zuidwestelijke omleidingsweg - Woumenweg fase 5 - Samenwerkingsovereenkomst met Fluvius - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de gecodificeerde decreten Vlaamse codex ruimtelijke ordening
- het besluit van de Vlaamse regering van 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning
- het decreet van 20/03/2009 betreffende het mobiliteitsbeleid
- het besluit van de Vlaamse Regering van 25/01/2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake het mobiliteitsbeleid
- het decreet van 20/04/2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, in het bijzonder artikel 18bis tot en met 18sexies waarbij de wegbeheerder ertoe gehouden is de doorstroming van het geregeld vervoer te garanderen en de gemeente verplicht is om voorafgaand advies aan De Lijn te vragen over bepaalde ontwerpen van gemeentelijke reglementen die een permanente invloed kunnen hebben op de exploitatie van De Lijn
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29/11/2002 betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest, in het bijzonder artikel 17 en 18 in verband met wegwerkzaamheden, manifestaties en herinrichting van wegen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 14/05/2004 betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM, in het bijzonder artikel 13 in verband

Verwijzingsdocumenten

-
- met het onderhoud van de openbare weg waarin sporen zijn gelegen, artikel 17 tot en met 19 in verband met doorstroming en artikel 20 tot en met 27 in verband met de inplanting van haltes, al dan niet uitgerust met een schuilhuisje
 - het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
-
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de goedkeuring van het ontwerp en tracé van de wegen (“zaak van de wegen”) voor de zuidwestelijke verbindingsweg N35f tussen de N35 Kaaskerkestraat en de N369 Woumenweg
 - de collegebeslissing van 18/11/2025 houdende de aktenaam van het verslag startnota van 20/10/2025
 - de collegebeslissing van 24/02/2026 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius en stad Diksmuide voor fase 5 Woumenweg
 - 01_R005687 - DK - LP Zuidwest. Ring deel Woumenweg-Plan
 - 02_R005687 - DK - LP Zuidwest. Ring deel Woumenweg-Raming
 - 03_de samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius en stad Diksmuide
 - 04_de beslissing van de omgevingsvergunningsaanvraag

Feiten, context en argumentatie

-
- De gemeenteraad verleende op 28/10/2019 goedkeuring aan het ontwerp en tracé van de wegen (“zaak van de wegen”) voor de zuidwestelijke verbindingsweg N35f tussen de N35 Kaaskerkestraat en de N369 Woumenweg.
 - Het departement Omgeving van de Vlaamse overheid verleende de omgevingsvergunning op 24/02/2020 voor de aanleg van de zuidwestelijke omleiding, N35f Diksmuide + vegetatiewijziging te Diksmuide, aangevraagd door het Agentschap Wegen en Verkeer.
 - De eerste drie fases van de werken werden afgerond, fase 4 is in uitvoering en het Gewest wil nu de volgende fase opstarten.
 - Om de studie van de rioleringswerken te kunnen opstarten is er een samenwerkingsovereenkomst nodig met Fluvius. Voor de effectieve uitvoering van de werken zal er nog een uitgebreidere samenwerkingsovereenkomst nodig zijn met AWV en Fluvius.
 - We ontvingen op 14/02/2026 het plan voor de Woumenweg en de raming van Fluvius. De totale raming bedraagt 2.224.362,72 euro. De kosten worden onderverdeeld onder onderstaande instanties:
 - Fluvius: 579.286,82 euro;
 - AWV: 1.288.615,02;
 - Stad Diksmuide: 376.460,02 euro.
 - We ontvingen op 17/02/2026 de samenwerkingsovereenkomst van Fluvius voor de rioleringswerken in functie van de heraanleg van de Woumenweg in functie van fase 5 (gedeelte Woumenweg) van de zuidwestelijke omleidingsweg.
 - De dienst publieke ruimte geeft positief advies om de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.
 - Het college van burgemeester en schepenen keurde op 26/02/2026 de samenwerkingsovereenkomst principieel goed.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met Fluvius voor de 5^{de} fase van de aanleg van de zuidwestelijke verbindingsweg N35f tussen de N35 Kaaskerkestraat en de N369 Woumenweg, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

3. Technische dienst - Openbare ruimte - Wegenis- en rioleringswerken Jonkershovestraat - Sint-Pietersstraat - Samenwerkingsovereenkomst met Fluvius - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 31/03/2025 houdende de invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 10/03/2026 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius en stad Diksmuide voor de riolerings- en wegeniswerken in de Jonkershovestraat en Sint-Pietersstraat • 01_R005839_de samenwerkingsovereenkomst Jonkershovestraat - Sint-Pietersstraat Fluvius
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Elke gemeentelijke rioolbeheerder heeft een rechtstreekse impact op de waterkwaliteit. Om de komende jaren belangrijke stappen vooruit te zetten, berekende de VMM de doelstelling per gemeente (verder reductiedoelstelling genoemd). Elke rioolbeheerder of gemeente krijgt hierdoor een duidelijk beeld van de inspanningen die de komende jaren nog minimum geleverd moeten worden voor de verdere aanleg van infrastructuur. • Voor elke waterloop in Vlaanderen is modelmatig een doelstelling voor het reduceren van de vuilvracht tegen 2027 bepaald. Rekening houdend met het aandeel van de huishoudens is voor elke gemeente een vrachtreductie van fosfor en stikstof bepaald en vertaald naar een aantal nog te saneren inwonersequivalenten. • De Provincie West-Vlaanderen, stad Diksmuide en gemeente Houthulst plannen de aanleg van een nieuw fietspad in de Sint-Pietersstraat, de Jonkershovestraat, de Woumenstraat en de Steenbeekstraat. Samen met deze werken wensen we een gescheiden riolering aan te leggen in de Sint-Pietersstraat en Jonkershovestraat en de groene clusters aan te sluiten op riolering in de Woumenstraat. In de Steenbeekstraat wordt reeds de aanleg van de Aquafin collector 22.847 voorzien. • Hierop werden door de VMM subsidies toegezegd, waardoor de stad geen aandeel heeft in de rioleringskosten.

- De raming voor het aandeel van Diksmuide in de bovenbouw bedraagt 670.588 euro, btw niet inbegrepen.
- Op 10/03/2026 keurde het college van burgemeester en schepenen de samenwerkingsovereenkomst principieel goed tussen Fluvius en stad Diksmuide voor de riolerings- en wegeniswerken in de Jonkershovestraat en de Sint-Pietersstraat.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Diksmuide en Fluvius System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, voor het wegenis- en rioleringsproject dossier R/005839 Jonkershovestraat en Sint-Pietersstraat.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit **Enig artikel**
Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Diksmuide en Fluvius System Operator cvba voor het wegenis- en rioleringsproject Jonkershovestraat en Sint-Pietersstraat, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

4. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Vlaslaan - Verkoop grond kadastraal gelegen Diksmuide 1ste afdeling sectie D, deel van perceelnummer 34A - Fluvius West - Plaatsen nieuwe hoogspanningscabine - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het burgerlijk wetboek, artikels 1101 en volgende
- de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_het liggingsplan
- 02_het schattingsverslag van 28/10/2024 opgemaakt door landmeter-expert Feys BV, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge
- 03_het opmetingsplan van 03/12/2024 opgemaakt door landmeter-expert Feys BV, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge
- 04_de collegebeslissing van 27/05/2025 houdende de goedkeuring voor het plaatsen van een hoogspanningscabine voor openbaar nut, gelegen te Diksmuide
- 05_de vergunning van 27/05/2025 met dossiernummer omgevingsloket OMV_2025014910 voor de bouw van een hoogspanningscabine
- 06_de overeenkomst tussen stad Diksmuide en Fluvius
- 07_het uittreksel uit het kadastraal percelenplan
- 08_de gemeenteraadsbeslissing van 22/09/2025 houdende de goedkeuring aan de overeenkomst met patrimoniumdossiernummer 91008547, opgesteld door Fluvius, voor de verkoop van gronden, om reden van openbaar nut, tussen de stad Diksmuide en Fluvius West
- 09_de ontwerpakte nummer 19409-001 opgemaakt door de bevoegde commissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid

**Feiten, context
en argumentatie**

- de collegebeslissing van 17/02/2026 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte betreffende de verkoop van gronden, gelegen in de Vlaslaan tussen Fluvius West en de stad Diksmuide
-
- Fluvius System Operator cv (hierna “Fluvius”) treedt op in naam van en voor rekening van de netbeheerders Fluvius Antwerpen, Fluvius Limburg, Gaselwest, Imewo, Fluvius West, Intergem, Iveka, Iverlek, PBE, Riobra en Sibelgas. Fluvius is ontstaan op 01/07/2018 uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrac.
 - In 2024 vond overleg plaats tussen de toenmalige burgemeester, Feys BV, Fluvius en de stedelijke dienst openbare ruimte over het aantal cabines op het grondgebied van Diksmuide. Daarbij werd vastgesteld dat in de Vlaslaan een bijkomende hoogspanningscabine voor openbaar nut noodzakelijk was.
 - Na verdere afstemming was het voorstel om de cabine te plaatsen op het perceel gelegen langs de Vlaslaan, kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 34A in eigendom van de stad Diksmuide.
 - De distributiecabine heeft een footprint van 9,32 m² en een volume van 22,73 m³. Ze wordt uitgevoerd met een plat dak en gevels in groene crepi.
 - De toegang tot de cabine wordt voorzien in betongrassdallen, die op termijn nauwelijks zichtbaar zullen zijn en opgaan in het omliggende groen.
 - In opdracht van Fluvius werd door landmeter-expert Feys bv een opmetingsplan en een bijhorend schattingsverslag opgemaakt.
 - Op basis hiervan vraagt Fluvius:
 - de overdracht van 26 m² grond uit het openbaar domein, aangeduid als lot 1 op het opmetingsplan;
 - via verkoop tegen de aanvaarde prijs van 1.300 euro.
 - De bouwvergunning voor het plaatsen van de hoogspanningscabine werd op 27/05/2025 door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd.
 - Het perceel is ingericht en bestemd voor publiek gebruik (met onder meer een picknicktafel en zitbank) en behoort bijgevolg tot het openbaar domein van de stad Diksmuide.
 - Alvorens tot verkoop kan worden overgegaan, dient het betrokken deel van het perceel eerst te worden gedesaffecteerd zodat het aan zijn bestemming voor openbaar nut wordt onttrokken en tot het privaat domein van de stad gaat behoren.
 - Alle kosten verbonden aan het opstellen van deze overeenkomst en het verlijden van de notariële akte (zoals opmetingskosten, ereloon notaris, enz.) zijn ten laste van Fluvius.
 - Op 22/09/2025 werd door de gemeenteraad goedkeuring verleend aan de overeenkomst met patrimoniumdossiënummer 91008547, opgesteld door Fluvius, voor de verkoop van gronden, om reden van openbaar nut, tussen de stad Diksmuide en Fluvius West.
 - De dienst Vastgoedtransactie van de Vlaamse overheid bezorgde op 06/02/2026 de ontwerpakte met nummer 19409-001.
 - Het verlijden van de akte kan ten vroegste plaatsvinden na goedkeuring van de ontwerpakte door de gemeenteraad en indien binnen een termijn van 30 dagen volgende op de dag van de bekendmaking op de website, we geen toezichtsmaatregel tegen deze beslissing ontvangen van de toezichthoudende overheid.
 - Er wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte opgemaakt door de dienst Vastgoedtransactie van de Vlaamse overheid in het kader van de verkoop van een deel van het openbaar domein tussen de stad Diksmuide en Fluvius West.

	<ul style="list-style-type: none"> • Delegatie te verlenen aan de vastgoedcommissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om in naam van de stad Diksmuide de authentieke akte te ondertekenen. Er wordt bijkomend melding gemaakt dat er geen noodzaak bestaat tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van deze akte. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 17/02/2026 principiële goedkeuring aan bovenvermelde ontwerpakte.
Financiële gevolgen	<ul style="list-style-type: none"> • De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte betreffende de verkoop van gronden, gelegen in de Vlaslaan tussen Fluvius West en de stad Diksmuide, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.</p> <p><u>Artikel 2</u> Delegatie te verlenen aan de vastgoedcommissaris van de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om in naam van de stad Diksmuide de authentieke akte te ondertekenen.</p>
5. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Raamovereenkomst 'Los meubilair ontmoetingszalen' - Bestek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 10/03/2026 houdende de principiële goedkeuring aan de opdracht, het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen voor de "Aankoop los meubilair ontmoetingszalen - dienstjaar 2026-2030" • 01_het bestek met nummer 2026-0011 • 02_de kostenraming
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De bouwwerken van de evenementenhal en OC Zonnestraal lopen bijna op het einde. • Voor de opening van OC Pervijze werden verschillende klaptafels en stapelstoelen aangekocht.

- Deze tafels en stoelen worden positief beoordeeld door de gebruikers.
- Om een uniforme stijl te verkrijgen wordt er geopteerd om een raamovereenkomst af te sluiten voor de aankoop van los meubilair in de ontmoetingszalen, gelijkaardig aan het los meubilair van OC Pervijze.
- In deze raamovereenkomst zal het meubilair voor de evenementenhal en OC Zonnestraal aangekocht worden, plus extra, volgens noodzaak.
- In het kader van de opdracht "Aankoop los meubilair ontmoetingszalen - dienstjaar 2026-2030" werd een bestek met nr. 2026-0011 opgesteld door de dienst aankoop.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 106.050 euro, 21% btw niet inbegrepen, en het maximale bestelbedrag bedraagt 139.999 euro, 21% btw niet inbegrepen.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	070102/240000	€ 14.102,09	€ 14.102,09
	071000/221007	€ 3.189.766,15	€ 1.932.801,09
	011901/240000	€ 30.000	€ 28.402,80
2027	011901/240000	€ 10.000	€ 10.000
2028	011901/240000	€ 10.000	€ 10.000
2029	011901/240000	€ 10.000	€ 10.000
2030	011901/240000	€ 10.000	€ 10.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nummer 2026-0011 voor de opdracht "Aankoop los meubilair ontmoetingszalen - dienstjaar 2026-2030" en aan de kostenraming van 106.050 euro, 21% btw niet inbegrepen of 128.320,50 euro, 21% btw inbegrepen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze uitgaven te boeken in de boekjaren 2026/2030 onder BI 011901/ AR 240000 en het boekjaar 2026 onder BI 071000/ AR 221007 en BI 070102/ AR 240000.

6. Technische dienst - Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Plumstraat - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968
- het koninklijk besluit van 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de

	<p>politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens • het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 24/06/2024 houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement: zone 30 & woonerven • de gemeenteraadsbeslissing van 25/08/2025 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: bebouwde kom • de collegebeslissing van 24/02/2026 houdende de principiële goedkeuring van het aanvullend reglement in de Pluimstraat • 01_de situatieschets • 02_het verslag van de verkeerscommissie van 09/01/2026, meer bepaald punt 1535
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • We kregen op 05/06/2025 de aanvraag van dhr. Patrice Logghe namens PZ Polder om de busparking in de Pluimstraat te verplaatsen in functie van de nieuwe inrit van hun parking. • Tijdens nazicht van de Pluimstraat werd vastgesteld dat deze gemeenteweg niet over een aanvullend verkeersreglement beschikt. • Tijdens de periode van 01/09/2025 tot 05/04/2026 werd de busparking vastgelegd in een tijdelijk verkeersreglement als testopstelling. • Na positieve evaluatie tijdens de interne werkgroep verkeer op 09/01/2026 werd beslist om de testopstelling permanent te behouden. • Het aanvullend verkeersreglement werd opgemaakt op basis van de huidige inrichting van de gemeenteweg. • Op 24/02/2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan het aanvullend reglement in de Pluimstraat.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend verkeersreglement:</p> <p><u>Artikel 1</u> Op de Pluimstraat vanaf het kruispunt met de N369 Woumenweg tot aan het kruispunt met de Kervelstraat geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de toegang is verboden voor bestuurders van voertuigen gebruikt voor het vervoer van goederen; • de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer. <p>Dit wordt gesignaleerd door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verkeersborden C23; • de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type GIV. <p><u>Artikel 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • op de Pluimstraat ter hoogte van het kruispunt met de Eikhofstraat; • op de Pluimstraat ter hoogte van het kruispunt met de N369 Woumenweg;

geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen;
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden B1;
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 3

Op de rotonde op het kruispunt van de Pluimstraat met de Rijkswachtstraat en de Peterseliestraat geldt:

- verplicht rondgaand verkeer. De bestuurders zijn verplicht de rotonde in de aangegeven richting te nemen.

Op de openbare wegen die uitkomen op de rotonde op het kruispunt van de Pluimstraat met de Rijkswachtstraat en de Peterseliestraat geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen;
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid;
- voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden D5;
- verkeersborden B1;
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode;
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.3 van de wegcode.

Artikel 4

Op de Pluimstraat ter hoogte van het kruispunt met de Zuivelstraat geldt:

- de bestuurders hebben voorrang.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden B15.

Artikel 5

- op de Pluimstraat ter hoogte van huisnummer 8;
- op de Pluimstraat ter hoogte van huisnummer 18b;

geldt:

- de bestuurders, met uitzondering van de fietsers, zijn verplicht de hindernis langs links voorbij te rijden.
- de bestuurders in de richting van de Rijkswachtstraat moeten voorrang verlenen aan de bestuurders die uit de tegenovergestelde richting komen,
- de bestuurders in de richting van de Eikhofstraat hebben voorrang ten opzichte van de bestuurders die uit de tegenovergestelde richting komen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden D1;
- verkeersborden M2;
- verkeersborden B19 en B21.

Artikel 6

Op de pluimstraat ter hoogte van huisnummer 20 geldt:

- de bestuurders in de richting van de N369 Woumenweg moeten voorrang verlenen aan de bestuurders die uit de tegenovergestelde richting komen.
- de bestuurders in de richting van de Rijkswachtstraat hebben voorrang ten opzichte van de bestuurders die uit de tegenovergestelde richting komen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden B19 en B21.

Artikel 7

- op de Pluimstraat ter hoogte van de middengeleider aan het kruispunt met de Eikhofstraat;
- op de Pluimstraat ter hoogte van de middengeleider aan het kruispunt met de N369 Woumenweg;

geldt:

- de bestuurders zijn verplicht de hindernis langs rechts voorbij te rijden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden D1.

Artikel 8

- op de Pluimstraat ter hoogte van huisnummer 16;
- op de Pluimstraat ter hoogte van huisnummer 20;

geldt:

- het fietspad wordt aangeduid;
- de plaats waar fietsers terug op de rijbaan komen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden A25;
- verkeersborden D7.

Artikel 9

- op de Pluimstraat ter hoogte van het kruispunt met de N369 Woumenweg;
- op de Pluimstraat ter hoogte van huisnummer 20;

geldt:

- het fietspad wordt aangeduid;
- de plaats waar de fietser de rijbaan terug op rijden wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden A25;
- verkeersborden D7.

Artikel 10

Op de Pluimstraat ter hoogte van huisnummer 18b geldt:

- het parkeren is toegelaten;
- het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap (twee parkeerplaatsen).

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a.

Artikel 11

Op de Pluimstraat ter hoogte van de aanliggende parkeerstrook aan huisnummer 20 geldt:

- parkeren is toegelaten;
- het parkeren is voorbehouden op:
 - maandag, dinsdag en donderdag van 8u15 tot 8u40 en van 15u30 tot 16u15;
 - woensdag van 8u15 tot 8u40 en van 11u15 tot 12u00;
 - vrijdag van 8u15 tot 8u40 en van 14u45 tot 15u30;
 - uitgezonderd schoolvakanties;voor het parkeren met autocars of bussen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9d;
- verkeersborden Gxa;
- verkeersborden Gxb;
- verkeersborden Gxd.

Artikel 12

Op de Pluimstraat ter hoogte van het kruispunt met de Ganzenstraat geldt:

- voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.3 van de wegcode.

Artikel 13

De Pluimstraat behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement houdende de bepaling van de grenzen van de bebouwde kom op het grondgebied van Diksmuide.
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement houdende de bepaling van de grenzen van zone 30 en woonerven.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

- Alle bepalingen in vorige reglementen met betrekking tot hogervermelde straat worden opgeheven.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

7. Technische dienst - Mobiliteit - Aanleg van fietspaden langs de Werkenstraat, Kortewildestraat en Wikkelaarstraat - Onteigening - WVI - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 02/05/2013 houdende de principiële goedkeuring aan de aanleg fietspaden op het bovenlokaal functioneel fietsrouten netwerk- Opstarten dossiers Jonkershovestraat, Kortewildestraat, Wikkelaarstraat, Nieuwpoortstraat, Lettenburgstraat, Lampernissestraat en Zannekinstraat
- de collegebeslissing van 04/02/2015 houdende de principiële goedkeuring voor de aanstelling van een ontwerper
- de gemeenteraadsbeslissing van 23/02/2015 houdende de goedkeuring van de aanstelling ontwerper voor de 'Aanleg van fietspaden langs de Werkenstraat, Kortewildestraat en Wikkelaarstraat in het kader van het fietsfonds'
- de collegebeslissing van 11/03/2015 houdende de goedkeuring van de lijst van ontwerpers
- de collegebeslissing van 15/04/2025 houdende de gunning van de overheidsopdracht "Aanleg fietspaden te Vladslo"
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/01/2026 houdende de goedkeuring voor de samenwerking tussen stad Diksmuide en Fluvius
- de collegebeslissing van 03/03/2026 houdende de principiële goedkeuring aan de 'Aanleg van fietspaden langs de Werkenstraat, Kortewildestraat en Wikkelaarstraat - Onteigening - WVI'
- het bovenlokaal functioneel fietsrouten netwerk in de praktijk
- 01_het grondinnemingsplan 1_5 studiebureau Lobelle
- 02_het grondinnemingsplan 2_5 studiebureau Lobelle
- 03_het grondinnemingsplan 3_5 studiebureau Lobelle
- 04_het grondinnemingsplan 4_5 studiebureau Lobelle
- 05_het grondinnemingsplan 5_5 studiebureau Lobelle
- 06_de WVI aankooponderhandelingen
- 07_de mail met kostenraming

Feiten, context en argumentatie

- Op 02/05/2013 werd er principiële goedkeuring gegeven om de aanleg van fietspaden op volgende wegen op te starten:
 - Jonkershovestraat;
 - Kortewildestraat - Wikkelaarstraat;
 - Nieuwpoortstraat;
 - Lettenburgstraat - Lampernissestraat en Zannekinstraat.
- De provincie West-Vlaanderen maakte een publicatie met betrekking tot bovenlokaal functioneel fietsrouten netwerk op met bijhorend reglement van het Fietsfonds. De subsidies van het fietsfonds omvat alle kosten voor de aanleg van het fietspad, behalve extra kosten zoals onteigening, voetpaden, verlichting en riolering.
- Er was onvoldoende capaciteit en middelen ter beschikking bij de Provincie West-Vlaanderen om dit dossier op te starten.
- Op 04/02/2015 verleende het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de aanstelling van de ontwerper voor het fietspaddossier Werkenstraat/Kortewildestraat/Wikkelaarstraat met een kostenraming voor een bedrag van 36.300 euro, 21 % btw inbegrepen.
- De opdracht werd op 15/04/2025 gegund aan Studiebureau Lobelle, Gistelsesteenweg 112, 8490 Jabbeke voor een bedrag van 37.510 euro, 21% btw inbegrepen.
- In kader van de reductiedoelstellingen moet er een wegenis- en rioleringsdossier worden gekoppeld aan het fietspaddossier.
- Het riolerings- en wegenisproject wordt in 3 scenario's opgesplitst:
- A = Gedeelte tussen de Kortewildestraat 1 en het kruispunt met de Lange Limaertstraat. Dit tracé loopt samen met het fietspaddossier;

- B = Gedeelte tussen de Kortewildestraat 1 en de Beerststraat 1;
- C = gedeelte tussen de Beerststraat 1 en de Beerststraat 44.
- Fluvius bezorgde onderstaande ramingen (alle bedragen zijn btw niet inbegrepen) voor de verschillende scenario's:
- A = globale uitvoering van 3.642.493 euro, aandeel Diksmuide in de bovenbouw bedraagt 1.821.247 euro;
- B = globale uitvoering van 972.000 euro, aandeel Diksmuide in de bovenbouw bedraagt 486.000 euro;
- C = globale uitvoering van 785.200 euro, aandeel Diksmuide in de bovenbouw bedraagt 390.000 euro.
- De gemeenteraad keurde op 26/01/2026 de samenwerking goed tussen stad Diksmuide en Fluvius.
- Voor de aanleg van fietspaden Vladslo deel A dienen er onteigeningen te gebeuren. De stedelijke dienst publieke ruimte had hiervoor graag samengewerkt met de West-Vlaamse Intercommunale (WVI).
- We ontvingen op 03/06/2025 van de WVI de recentste brochure met prijzen. Enkel het huidig uurtarief voor de stafmedewerker is nu 120 euro/uur, btw niet inbegrepen. In de brochure klopt dit niet. Deze prijzen zijn nog steeds geldig.
- We ontvingen op 22/01/2026 de aangepaste grondinnemingen of onteigeningsplannen van Studiebureau Lobelle, Gistelsesteenweg 112, 8490 Jabbeke.
- De onderhandelaar van de aankoopdienst WVI bezorgde ons op 04/02/2026 een raming van 93.750 euro, 21% btw niet inbegrepen. Ze gaan van een maximale kost van 1.250 euro per dossier. Er zijn een 50-tal eigenaars. Ze gaan ervan uit dat de helft verpacht is. Er zullen dus een 75 dossiers nodig zijn.
- De raming van 93.750 euro, 21% btw niet inbegrepen is inclusief onderstaande zaken voor de percelen:
 - globale voorbereiding van het dossier;
 - voorbereidingstijd per gesprek;
 - twee gesprekken per contact;
 - administratieve verwerking en nazorg.
- De dienst publieke ruimte gaat akkoord met de samenwerking met de WVI, met zetel in de Koning Albert I-laan 122; 8200 Brugge voor de onteigeningen voor de overheidsopdracht " Aanleg fietspaden Vladslo deel A".
- Het college van burgemeester en schepenen verleende principiële goedkeuring op 03/03/2026.

Visum financieel directeur

- Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur, verleende op 25/02/2026 een positief visum met nummer 2026-22.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	020000/224007 1/1/3/4	€ 846.234	€ 846.234

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Ingevolge de toepassing van de in house regels zoals opgenomen in artikel 30 in housetoezicht van de wet op overheidsopdrachten van 17/06/2016 (BS

14/07/2016) en de huidige statuten en de werking van WVI, alsmede het huidig decretaal kader waarin zowel de gemeente als WVI dienen te opereren, kan de stad de beoogde opdracht toevertrouwen aan de WVI zonder toepassing van de aanbestedingsregels.

Artikel 2

Goedkeuring om de opdracht 'Onteigeningen in functie van aanleg van de fietspaden te Vladslo deel A' te verlenen aan de WVI, met zetel te 8200 Brugge, Koning Albert I-laan 122 op basis van regie-uren aan volgende tarieven:

- de stafmedewerker ruimtelijke planning en mobiliteit: 120 euro;
- het administratief werk: 65 euro.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de kostenraming van 93.750 euro; btw niet inbegrepen, inclusief:

- globale voorbereiding van het dossier;
- voorbereidingstijd per gesprek;
- twee gesprekken per contact;
- administratieve verwerking en nazorg.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2026 onder BI 020000/AR224007 1/1/3/4.

8. Technische dienst - Mobiliteit - Gemeenteweg Molenstraat en Molenwiek - Aanvullend verkeersreglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968 • het koninklijk besluit van 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg • het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens • het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 29/04/2013 houdende de goedkeuring aan het aanvullend verkeersreglement van de gemeenteweg Molenstraat • de gemeenteraadsbeslissing van 25/08/2025 houdende de goedkeuring aan het aanvullend verkeersreglement van de afbakening van de bebouwde kom • de collegebeslissing van 17/03/2026 houdende de principiële goedkeuring aan het aanvullend verkeersreglement in de Molenstraat en de Molenwiek • het verslag van de verkeerscommissie van 06/06/2025, meer bepaald punt 1511 • het verslag van de verkeerscommissie van 13/02/2026, meer bepaald punt 1487

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- de situatieschets van de Molenstraat en de Molenwiek
-
- Na meerdere vernieuwingen in de Molenstraat werd het verouderde aanvullend verkeersreglement daterende uit 2013 bijgewerkt.
 - Tijdens de interne werkgroep verkeer van 13/02/2026 werd advies gegeven om het parkeerverbod op te heffen tussen huisnummer 8 en het kruispunt met de Sint-Martijnstraat nadat een drankenhandelaar niet meer actief was in de Molenstraat.
 - Volgende aanvullend verkeersreglement betreft de gemeentewegen Molenstraat en Molenwiek.
 - Op 17/03/2026 werd door het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring verleend.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeurig te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

- de gemeenteraadsbeslissing van 29/04/2013 tot goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement van de gemeenteweg Molenstraat.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend verkeersreglement:

Artikel 1

- Op de Molenstraat vanaf het kruispunt met de N35 Pervijzestraat tot aan het kruispunt met de Sint-Martijnstraat;
- op de Molenstraat vanaf het kruispunt met de N35 Veurnestraat tot aan het eerstvolgende kruispunt ter hoogte van huisnummer 76;

geldt:

- de toegang is verboden voor bestuurders van voertuigen gebruikt voor het vervoer van goederen;
- de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C23,
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type GIV.

Artikel 2

- Op de Molenstraat ter hoogte van het kruispunt met de N35 Veurnestraat;
- op de Molenstraat ter hoogte van het huisnummer 76 voor de bestuurders uit de zijtak;

geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen;
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden B1;
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 3

Op de Molenstraat ter hoogte van het kruispunt met de N35 Pervijzestraat geldt:

- de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen;

- de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden B5;
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode.

Artikel 4

Op de Molenstraat tussen het kruispunt met de Sint-Martijnstraat en het kruispunt met de N35 Pervijzestraat, in de richting van de N35 Pervijzestraat geldt:

- parkeren is er verboden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E1;
- onderborden GXa en GXb.

Artikel 5

- Op de Molenstraat ter hoogte van de overzijde van huisnummer 1;
- op de Molenstraat ter hoogte van de overzijde van huisnummer 6;

geldt:

- parkeren is er verboden

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 75.1 2° van de wegcode.

Artikel 6

Op de Molenstraat ter hoogte van de overzijde van huisnummer 1 geldt:

- Bestuurders mogen niet rijden, stilstaan of parkeren op het aangeduide verdrijvingsvlakken;

Dit wordt gesignaleerd door:

- Wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.4 van de wegcode.

Artikel 7

De Molenstraat en de Molenwiek behoren tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement houdende de bepaling van de grenzen van de bebouwde kom op het grondgebied van Diksmuide.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

9. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - Aanpassing - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet)
- het besluit van de Vlaamse Regering van 12/02/2012 tot vaststelling van het

	<p>Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)</p> <ul style="list-style-type: none"> • het uitvoeringsplan voor de periode 2016-2022 voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016 • het algemeen politiereglement van de stad Diksmuide van 13/07/1987 • de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2024 houdende de goedkeuring van het GAS-reglement • de gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2025 houdende de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • 01_het materialendecreet • 02_het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (samenvatting, van OVAM) • 03_het document met aanduiding van de aangebrachte wijzigingen • het GAS-reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 27/05/2024 • de gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2025 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het is noodzakelijk om het inzamelen van huishoudelijke vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te regelen bij wijze van politieverordening. • De politieverordening werd in december 2025 gewijzigd. Na evaluatie van de gewijzigde richtlijnen is het opportuun om terug enkele wijzigingen door te voeren. • Het is aangewezen om de bepalingen in de politieverordening omtrent de hoeveelheden van de op het recyclagepark aangeleverde afvalstoffen te verfijnen. Dit wordt geduid in een nieuw artikel 42bis. • Omwille van veiligheidsredenen worden voertuigen of voertuigcombinaties met een lengte van meer dan 10 meter verplicht om op afspraak te komen naar het recyclagepark. • Door deze wijzigingen is de eerder genomen maatregel om bedrijven enkel op donderdagvoormiddag toe te laten op het recyclagepark niet langer nodig. • Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen aan de om voormelde redenen aangepaste politieverordening.
Stemming	<p>21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie)</p> <p>3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1</u></p> <p>De gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2025 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt opgeheven met ingang van 06/04/2026.</p> <p><u>Artikel 2</u></p> <p>Goedkeuring te verlenen aan de politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen met ingang van 06/04/2027, als volgt:</p>

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN EN VERBOD OP SLUIKSTORTEN

Afdeling 1: Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar de definities geformuleerd in het materialendecreet en in het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Afdeling 2: Toepassingsgebied

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op alle huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfsafval gelijkgesteld met huishoudelijke afvalstoffen.

Afdeling 3: Verbranden en sluikstorten

Artikel 3

§1 Gelet op de GAS reglementering en onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden afvalstoffen te sluikstorten. Huisvuil achterlaten in of in de nabijheid van vuilnisbakken of glascontainers op openbare plaatsen wordt beschouwd als sluikstorten.

§2 Bij sluikstorten is de stad gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen. Aan de gemeentelijke ambtenaren kan de opdracht gegeven worden het afval grondig te onderzoeken om de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 4

§1 Met behoud van de toepassing van het Veldwetboek, het Bosdecreet van 13/06/1990 en het decreet Natuurbehoud van 21/10/1997, bepaalt de VLAREM-wetgeving dat de verbranding in open lucht van welke stoffen ook verboden is, behalve als het gaat om:

1. het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud;
2. de verbranding in openlucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
3. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
4. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;
5. het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur;
6. het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;
7. het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder;
8. het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het

kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt;

9. de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming.

HOOFDSTUK II: NETHEID VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Afdeling 1: Algemene netheidsbepalingen voor het openbaar domein

Artikel 5

§1 Het is verboden afvalstoffen via de riolering af te voeren met uitzondering van huishoudelijk afvalwater. Het lozen van andere vloeibare afvalstoffen zoals vetten en oliën, petroleumderivaten, verven,... is verboden.

§2 De titularissen van persoonlijke of zakelijke rechten zijn verplicht voetpaden, straatgoten, bermen en grachten voor hun gebruikte goed of eigendom rein te houden. Ze moeten modder, vuilnis en onkruid verwijderen en de doorgang ervan vrijhouden. Na het reinigen met water mogen er geen plassen achter blijven.

Rondom kerken, gebedshuizen, scholen en openbare gebouwen valt de verplichting de voetpaden, bermen en straatgoten te kuisen ten laste van het bestuur van wie het gebouw eigendom is of die er het beheer over heeft.

§3 Braakliggende gronden in de bebouwde kom moeten onkruidvrij gehouden worden. Indien braakliggende terreinen oorzaak zijn van sluikestorten kan het college van burgemeester en schepenen eisen dat het terrein wordt afgesloten.

Artikel 6

§1 Het is verboden op het openbaar domein voertuigen te smeren en er, behoudens in geval van overmacht, werken aan voertuigen uit te voeren.

§2 Ongeacht de voorschriften van de wegcode en van de lokale reglementering op het stilstaan en parkeren van voertuigen mag het wassen en reinigen slechts gebeuren voor het gebouw waar de eigenaar van het voertuig woont of voor zijn garage.

Bij het wassen mogen anderen niet gehinderd worden.

Alle overblijfselen, voortspruitende uit het wassen en reinigen, zoals modder, aarde, vet moeten zorgvuldig verzameld worden.

§3 De burgemeester kan het wassen en reinigen verbieden langs bepaalde straten indien dat noodzakelijk blijkt wegens redenen van hygiëne, milieu of veiligheid.

Artikel 7

Om geurhinder, ongedierte en waterverontreiniging te voorkomen, is het verboden om dieren te voederen op het openbaar domein of voedselresten achter te laten, tenzij anders vermeld op een informatiebord.

Afdeling 2: Afval afkomstig van de verkoop op of naast het openbaar domein

Artikel 8

§1 Al wie gebruik maakt van het openbaar domein voor handel, horeca of aanverwante, moet zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving ervan, proper houden. Elke dag of na het eindigen van de activiteiten (bv. markt) zorgt de uitbater dat alle afval (o.m. sigarettenpeuken, papiertjes, kasticketten, verpakkingen...) opgeruimd is.

§2 Het stadsbestuur kan voor de organisatie van de openbare markten, sport- en culturele evenementen een apart reglement goedkeuren.

§3 De uitbaters van zaken die voedingswaren of dranken verkopen via automaten dienen te zorgen voor behoorlijke, goed zichtbare en goed bereikbare vuilnisbakken.

De uitbaters staan zelf in voor het ledigen van de vuilnisbakken en de netheid in de onmiddellijke omgeving ervan.

Afdeling 3: Afval op evenementen

Artikel 9

De organisatoren, de exploitanten of de verantwoordelijken van een evenement nemen de nodige maatregelen om afval te voorkomen of selectief in te zamelen. Zij volgen de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17/02/2012 (Vlarema), art. 5.3.12.1. tem 5.3.12.3. Voor alle andere afvalstromen moeten de organisatoren de plaats van het evenement, na het einde ervan, opruimen en alle afval volgens de bepalingen van dit reglement verwijderen.

Afdeling 4: Reclame, strooibriefjes en gratis regionale pers

Artikel 10

§1 Het is verboden reamedrukwerk, gratis regionale pers, strooibriefjes of andere reclamevoorwerpen te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in brievenbussen.

§2 Het is verboden reamedrukwerk te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van de zelfklever met de tekst "géén reclame aub" of een andere zelfklever met een identieke boodschap.

Afdeling 5: Dieren

Artikel 11

§1 De eigenaars en begeleiders van huisdieren zorgen ervoor dat hun huisdieren het openbaar domein niet bevuild met hun uitwerpselen. Eigenaars moeten de uitwerpselen van hun huisdieren zelf verwijderen en de plaats reinigen.

§2 De personen die een vergunning hebben om rijdieren te verhuren, moeten de uitwerpselen van die dieren opruimen.

HOOFDSTUK III: NETHEID VAN HET PRIVAAT DOMEIN

Afdeling 1: Netheid privaat domein

Artikel 12

§1 Het is verboden op private eigendom afval achter te laten of op te slaan, behalve in die gevallen voorzien in de wetgeving en mits vergunning van de bevoegde overheid.

§2 Het is toegestaan op eigen terrein een plaats in te richten voor het composteren van eigen groenten-, fruit- en tuinafval, wanneer dit geen hinder veroorzaakt voor de buurtbewoners.

HOOFDSTUK IV: DE OPHALING EN HET AANBIEDEN VAN AFVAL

Afdeling 1: Ophaling van afvalstoffen

Artikel 13

§1 Alleen de door de stad of intercommunale aangewezen ophalers en erkende ophalers mogen afvalstoffen inzamelen.

§2 Onverminderd de andere wetgeving, kan de stad of intercommunale aan derden een schriftelijke toelating geven om afvalstoffen op te halen.

Deze toelating vermeldt de aard van de afvalstoffen en het tijdstip van de ophaling.

Artikel 14

De stad en intercommunale stellen de dagen vast waarop de verschillende afvalsoorten zullen worden opgehaald. Zij brengen de inwoners hiervan op de hoogte met een huis-aan-huis bedeelde afvalkalender of andere publicaties.

Artikel 15

Snoeihout en grofvuil worden op afroep en tegen betaling van de transport- en verwerkingskosten door de stad opgehaald. Zij moeten gescheiden worden aangeboden.

Afdeling 2: Aanbieden van afvalstoffen

Artikel 16

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten voor ophaling aan te bieden in de stad Diksmuide.

Artikel 17

§1 Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening.

§2 De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen cf. de vigerende regelgeving alleen door erkende ophalers meegenomen worden of moeten aangeboden worden bij een erkende instantie of verwerkingsinstallatie:

- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- autowrakken en oude metalen;
- afvalwaters en slib;
- radioactief afval;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- aarde;
- medicijnen;
- asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen.

Artikel 18

§1 Afval mag alleen in de daarvoor bedoelde en te koop gestelde houders (zakken, containers) aangeboden worden. De stad bepaalt welke zakken of containers gebruikt mogen worden bij hun inzamelsystemen.

§2 De volgende huishoudelijke afvalstoffen (restafval, PMD, papier en karton, GFT) mogen ten vroegste de dag vóór ophaling na 17 uur op de openbare weg aangeboden worden. De houders die om verschillende redenen niet opgehaald of geledigd werden op de geplande dag, moeten zo vlug mogelijk van de openbare weg worden verwijderd. Bij onregelmatigheden door de ophaaldiensten zal na telefonische verwittiging de stad de houders ophalen of ledigen.

§3 De bewoners zijn verplicht het restafval, PMD, papier en karton en GFT dat door de stad of intercommunale wordt opgehaald, voor hun woning te plaatsen aan de rand van de openbare weg of op een door de stad of intercommunale aangeduide plaats. De houders mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen. Het afval mag niet in aparte private boxen of containers aangeboden worden.

§4 De zakken en containers dienen degelijk gesloten buiten geplaatst te worden. Het is verboden afval op of naast de zakken/containers te plaatsen en op welke wijze ook vast te maken. Het is verboden aan de zakken tonnen, vaten, flessen of andere recipiënten te bevestigen. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt zijn dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§5 De inwoners zijn verantwoordelijk voor het afval en de houder wanneer die op het openbaar domein staat.

§6 Alleen de door de stad daartoe aangestelde of gemachtigde personen zijn

gerechtigd, in de uitoefening van hun functie, de langs de openbare weg geplaatste afvalstoffen of houders te openen, te doorzoeken, te verplaatsen of een gedeelte van de inhoud eruit te halen of de houders te ledigen.

§7 De gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat zijn restafvalzak of container in een zindelijke toestand blijft en voor geen overlast zorgt door ongedierte of stank voor de buurt.

Afdeling 3: Inzameling

Artikel 19

Restafval mag enkel tijdens de daarvoor voorziene inzameling worden aangeboden. Het mag niet worden meegegeven met het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie, noch worden aangeboden of achtergelaten in het recyclagepark.

HOOFDSTUK V: SELECTIEVE INZAMELING VAN RESTAFVAL

Afdeling 1: Wijze van aanbieden van restafval

Artikel 20

Het restafval wordt huis-aan-huis opgehaald volgens de periodiciteit opgenomen in de afhaalkalender, langs de voor de ophaler met een voertuig toegankelijke straten, wegen en pleinen. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het restafval moet aangeboden worden.

Artikel 21

§1 Het restafval moet aangeboden worden in de door de intercommunale ter beschikking gestelde houders, zijnde een container met een volume van 40, 140 of 240 l, voorzien van een door de intercommunale aangebrachte elektronische chip of een restafvalzak met een inhoud van 33 l. Uitzonderlijk kunnen containers van 770 of 1.100 l ter beschikking worden gesteld.

§2 Het is niet toegelaten de container of zak voor andermans woning of eigendom te plaatsen, tenzij het niet anders mogelijk is of hierover een overeenkomst bestaat.

§3 Het is verboden om de elektronische chip van de container onleesbaar te maken.

§4 De containers moeten met de ophaalgrep naar de straatzijde worden geplaatst. Het deksel moet dicht zijn.

Het maximaal gewicht van de container bedraagt:

- draagcontainer 40 liter: 18 kg;
- container van 140 liter: 56 kg;
- container van 240 liter: 96 kg ;
- container van 770 liter: 308 kg;
- container van 1.100 liter: 440 kg.

Het maximaal gewicht van de restafvalzak van 33 l bedraagt 7 kg.

Afdeling 2: Inzameling

Artikel 21

§1 De restafvalcontainer wordt door de intercommunale aan huis afgeleverd. Deze containers blijven eigendom van de intercommunale en worden aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de restafval-ophaling.

§2 Inwoners kunnen van de intercommunale een restafval-container krijgen mits betaling van een voorschotbedrag aan de intercommunale, conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingreglement.

§3 De container kan door de intercommunale voorzien worden van een kantelslot. Hiervoor zal de intercommunale een kost aanrekenen conform de

bepalingen van het betreffende contantbelastingreglement.

§4 De restafval-container en het kantelslot blijven verbonden aan het adres waar zij geleverd zijn. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de container mee te nemen naar een ander adres. Bij verhuizing dienen de containers leeg en schoongemaakt afgegeven te worden op het recyclagepark.

Artikel 22

§1 De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van restafval.

§2 Het is verboden op de ter beschikking gestelde containers andere kentekens aan te brengen dan deze door de stad of intercommunale voorgeschreven of toegelaten.

§3 De inwoner stelt de intercommunale zo snel mogelijk op de hoogte van schade, diefstal of verlies van de container. De intercommunale zorgt voor de herstelling of de vervanging door een nieuwe container. Zij kan de kosten hiervoor verhalen op de inwoner als deze veroorzaakt werden door onoordeelkundig gebruik.

Artikel 23

De restafvalzakken worden verkocht tegen de voorwaarden bepaald in het contantbelastingreglement.

HOOFDSTUK VI: SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 24

§1 Papier en karton kunnen worden aangeboden ofwel bij de huis-aan-huis inzameling, op de dagen bepaald door de stad of Intercommunale en vermeld in de afvalkalender, ofwel in het recyclagepark.

§2 Papier en karton worden huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het papier en karton moet aangeboden te worden.

Zowel particulieren, zelfstandigen en KMO's kunnen van de huis-aan-huis inzameling gebruik maken, voor zover het voldoet aan de voorwaarden van huishoudelijk afval of gelijkgesteld bedrijfsafval.

§3 Papier en karton mogen niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of ander selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het papier en karton

Artikel 25

§1 Het papier en karton dient bij de huis-aan-huis inzameling aangeboden te worden in een kartonnen doos of met een gewoon touw samengebonden (geen ijzer, nylandraad en plastic zakken). Los gestapeld papier en karton zijn niet toegelaten. Indien het aangeboden papier en karton verspreid is, is de aanbieder verplicht dit uit eigen beweging op te ruimen.

§2 Het maximaal gewicht van het aangeboden papier en karton bedraagt 18 kg/pak. Het totale volume per adres bedraagt 1m³.

HOOFDSTUK VII: SELECTIEVE INZAMELING VAN PMD

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 26

- §1 PMD kan worden aangeboden ofwel bij de huis-aan-huis inzameling, op de dagen bepaald door de stad en vermeld in de afvalkalender ofwel in het recyclagepark in de voorgeschreven zakken.
- §2 PMD-afval mag niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of ander recycleerbaar huisvuil.
- §3 Verontreinigd PMD-afval wordt niet aanvaard.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van PMD

Artikel 27

- §1 Voor wat de huis-aan-huis inzameling betreft, moet het PMD-afval aangeboden worden in de door de Intercommunale of stad ter beschikking gestelde of te koop aangeboden zakken. De PMD-zakken dienen zorgvuldig gesloten te worden. De zakken worden verkocht tegen de voorwaarden bepaald in het contantbelastingreglement.
- §2 Met de hierboven bedoelde zakken mogen geen andere afvalstoffen dan PMD worden meegegeven.
- §3 Het is verboden aan de buitenzijde van de PMD-zak tonnen, vaten, flessen of andere afvalstoffen te bevestigen.
- §4 Indien het aangeboden PMD verspreid is, is de aanbieder verplicht dit uit eigen beweging op te ruimen.
- §5 Scholen kunnen grote PMD zakken bekomen bij de stad Diksmuide.
- §6 Zelfstandigen en ondernemingen dienen een contract af te sluiten met een private afvalophaler voor de aankoop van grote PMD zakken en de ophaling, indien de hoeveelheid groter is dan normale huishoudelijke hoeveelheden.

HOOFDSTUK VIII: SELECTIEVE INZAMELING VAN GFT

Afdeling 1: Wijze van aanbieden van het GFT

Artikel 28

- Het is verboden in de GFT-fractie andere (organische) afvalstoffen aan te bieden dan deze toegelaten conform artikel 1.
- Verontreinigd GFT wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling

Artikel 29

- §1 Het GFT moet aangeboden worden in de door de intercommunale ter beschikking gestelde houders, zijnde een container met een volume van 40, 140 of 240 l, 770 l of 1.100 l voorzien van een door de intercommunale aangebrachte elektronische chip.
- §2 Het is niet toegelaten de container voor andermans woning of eigendom te plaatsen, tenzij hierover een overeenkomst bestaat.
- §3 Het is verboden om de elektronische chip onleesbaar te maken.

Artikel 30

- §1 De containers moeten met de ophaalgrep naar de straatzijde worden geplaatst. Het deksel moet dicht zijn.
- §2 Het maximaal gewicht van de container bedraagt:
- draagcontainer 40 liter: 18 kg;
 - container van 140 liter: 56 kg;
 - container van 240 liter: 96 kg;
 - container van 770 liter: 308 kg;
 - container van 1100 liter: 440 kg.

Afdeling 2: Inzameling

Artikel 31

- §1 GFT mag enkel tijdens de daarvoor voorziene inzameling worden

aangeboden. Het mag niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.

§2 GFT wordt opgehaald bij de woningen waar een GFT-container op het openbaar domein voor de woning werd geplaatst. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het GFT moet aangeboden te worden.

Artikel 32

§1 De GFT-container wordt door de intercommunale aan huis afgeleverd, samen met een keukenemmer. Deze containers blijven eigendom van de intercommunale en worden aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de GFT-ophaling.

§2 Inwoners kunnen van de intercommunale, op voordracht van de stad, een GFT-container krijgen mits betaling van een voorschotbedrag aan de intercommunale, conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingreglement.

§3 De container kan door de intercommunale voorzien worden van een kantelslot. Hiervoor zal de intercommunale een kost aanrekenen conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingreglement.

§4 De GFT-container en het kantelslot blijven verbonden aan het adres waar zij geleverd zijn. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de GFT-container en keukenemmer mee te nemen naar een ander adres. Bij verhuizing dienen de containers leeg en schoongemaakt afgegeven te worden op het recyclagepark.

Artikel 33

§1 De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de GFT-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de GFT-container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van GFT.

§2 Het is verboden op de ter beschikking gestelde containers andere kentekens aan te brengen dan deze door de stad of intercommunale voorgeschreven of toegelaten.

§3 De inwoner stelt de intercommunale zo snel mogelijk op de hoogte van schade, diefstal of verlies van de container. De intercommunale zorgt voor de herstelling of de vervanging door een nieuwe GFT-container. Zij kan de kosten hiervoor verhalen op de inwoner als deze veroorzaakt werden door onoordeelkundig gebruik.

Artikel 34

Papieren GFT-zakken van 8 en van 45 liter kunnen aangekocht worden in de handelszaken.

HOOFDSTUK IX: SELECTIEVE INZAMELING VAN GROFVUIL

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 35

Op afroep en tegen betaling kan grofvuil aan huis worden opgehaald overeenkomstig het retributiereglement van de stad Diksmuide.

Grof brandbaar afval wordt bij voorkeur ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het grofvuil

Artikel 36

§1 Grofvuil dat thuis wordt afgehaald moet zo dicht mogelijk bij de openbare weg gestapeld worden, zonder evenwel het verkeer, voetgangers of fietsers

te hinderen, zodat de vrachtwagen of de bestelwagen er gemakkelijk bij kan. Aarde, bouwmaterialen, glas, enz. worden niet beschouwd als grofvuil.

- §2 Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg of een omvang hebben groter dan 0,5m³, zodat een normale manipulatie door de ophaaldiensten mogelijk is. Het totaal aangeboden grofvuil mag niet meer bedragen dan 2 m³. Materialen dienen verkleind en gescheiden aangeboden te worden.
- §3 Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen en de weggebruikers.
- §4 Grofvuil kan maximaal 1 x per jaar aangevraagd worden per adrespunt.

HOOFDSTUK X: SELECTIEVE INZAMELING VAN SNOEIHOUD

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 37

§1 Snoeihout wordt ingezameld op het recyclagepark.

Het snoeihout mag niet worden meegegeven met het restafval of het grofvuil.

- §2 Op afroep en tegen betaling kan het snoeihout aan huis worden opgehaald overeenkomstig de retributies, voor transport en gewicht, zoals bepaald in het retributiereglement van de stad Diksmuide.
- §3 Snoeihout dat thuis wordt afgehaald moet zo dicht mogelijk bij de openbare weg worden gestapeld, zodat de vrachtwagen of de bestelwagen er gemakkelijk bij kan zonder evenwel het verkeer, voetgangers of fietsers te hinderen.

HOOFDSTUK XI: SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 38

- §1 Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.
- §2 Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de stad of op het recyclagepark.
- §3 Vlak glas, gewapend glas, vervuild glas worden enkel selectief ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het glasafval

Artikel 39

- §1 Hol glas dat naar de glascontainer wordt gebracht dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Hol glas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.
- §2 Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.
- §3 Het is verboden glas te deponeren in glascontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur.
- §4 Het glas kan eveneens aangeboden worden op het recyclagepark volgens de modaliteiten bepaald door de stad.

HOOFDSTUK XII: SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEDIJ

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 40

- §1 Huishoudelijk textielafval, m.a.w. alle kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel, dient ingezameld via die hiervoor bestemde textielcontainers.

- §2 Enkele malen per jaar kan dit ook geschieden via een huis-aan-huis inzameling, waarvoor de textielinzamelaar, na toelating van het stadsbestuur, een daartoe bestemde inzamelzak aan de inwoners bedeeft.
- §3 Het is verboden om vervuilde kledij of andere afvalstoffen in deze kledingbakken en/of inzamelzakken te deponeren.
- §4 Het is verboden textiel te deponeren in de textielcontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur.

HOOFDSTUK XIII: SELECTIEVE INZAMELING VAN ASBEST

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 41

- §1 Asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen, voornamelijk afkomstig van dak en gevelbekleding, van particulieren, openbare besturen of verenigingen kunnen tegen betaling aan huis opgehaald worden indien ze verpakt zijn in daartoe speciaal bestemde zakken of containers.
- §2 Aanvragen en facturatie zal verlopen via klantendienst IVVO. De containers worden geleverd aan huis. Zakken voor deze bouwmaterialen zijn op te halen op de overslagstations te leper en Veurne of recyclageparken na voorafgaandelijke betaling. Enkel asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen mogen aangeboden worden.
- Kleinere brokstukken moeten afgeleverd worden op het recyclagepark in speciaal daartoe bestemde kleine zakken of omwikkeld in folie.

HOOFDSTUK XIII: RECYCLAGEPARK

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 42

- §1 Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.
- §2 Het recyclagepark is gelegen te Diksmuide, Heernisse 7a en kan telefonisch bereikt worden op het nummer 051/79.31.63.
- §3 Het recyclagepark is toegankelijk voor de particuliere inwoners, verenigingen, scholen, zelfstandige ondernemingen en KMO's in bezit van een geldige toegangkaart.
- Het recyclagepark is geopend op de uren aangekondigd aan de inkom en op de afvalkalender.
- Het park is gesloten op zon- en feestdagen. Bijkomende brug- en sluitingsdagen worden jaarlijks bekend gemaakt in het gemeentelijk infoblad, op het recyclagepark en in de afvalkalender.
- §4 Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.
- §5 De aanbieders van afvalstoffen dienen zich te identificeren aan de hand van een door de stad of intercommunale erkende identificatiedrager, zijnde onder meer een elektronische identiteitskaart (e-ID), bedrijfskaart of toeristenkaart.
- Verenigingen, scholen, zelfstandige ondernemingen en KMO's kunnen op aanvraag een toegangkaart bekomen zoals bepaald in het belastingreglement.
- §6 Het wegen van de afvalstoffen waarvoor een contantbelasting dient betaald te worden, dient steeds te gebeuren op de weeginstallatie van het recyclagepark.
- De aanbieder is verplicht bij het gebruik van de weeginstallatie en bij eventuele afrekening gebruik te maken van dezelfde identificatiedrager als deze waarmee toegang tot het recyclagepark werd verkregen.

§7 Het is verboden gebruik te maken van een andere identificatiedrager voor het wegen of afrekenen van afvalstoffen dan deze gebruikt bij de toegang tot het recyclagepark.

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark tijdelijk of definitief worden ontzegd.

Artikel 42bis

Artikel 42bis – Beperking van hoeveelheden en bezoeken

§1 Per bezoek mag maximaal 2 m³ afvalstoffen worden aangeboden.

In afwijking hiervan kan bij aanvoer van groenafval het totale volume per bezoek worden verhoogd tot maximaal 3 m³.

Binnen dit totale volume van 3 m³ kan groenafval gecombineerd worden met andere fracties, voor zover het totale volume niet wordt overschreden.

Voor grofvuil geldt dat dit per bezoek tot maximaal 2 m³ mag worden aangeboden, voor zover het totale aangeboden volume van 2 m³ per bezoek niet wordt overschreden.

De aangeboden hoeveelheden dienen per fractie redelijk en hanteerbaar te blijven. Als richtwaarde geldt een maximum van 1 m³ per fractie per bezoek, behoudens strengere beperkingen voor specifieke fracties of afwijkingen zoals bepaald in dit artikel.

De maximale hoeveelheden per fractie per bezoek worden als volgt vastgesteld:

- Recupel groot: maximaal 3 toestellen
- Textiel: maximaal 3 zakken van 90 liter
- KGA/verf: maximaal 40 liter vloeistof en 80 liter lege recipiënten
- Motorolie: maximaal 20 liter
- Frituurolie: maximaal 20 liter
- Isomo (EPS): maximaal 0,25 m³
- Klein Recupel: maximaal 0,5 m³

De in dit artikel vermelde maximale hoeveelheden zijn niet cumuleerbaar op een wijze die het toegelaten totaalvolume per bezoek overschrijdt.

Afvalstoffen die qua aard, herkomst of hoeveelheid kennelijk niet als huishoudelijk of vergelijkbaar kunnen worden beschouwd, kunnen door de parkwachter worden geweigerd.

§2 Voor groenafval kunnen grotere hoeveelheden enkel worden toegelaten na voorafgaande afspraak en tot een maximum van 10 m³ per bezoek via binnen de daartoe vastgestelde tijdsblokken.

Ook voor andere fracties die worden aangeleverd met voertuigen of voertuigcombinaties met een lengte van meer dan 10 meter, kan de toegang enkel gebeuren op afspraak.

Voor deze fracties blijven de maximale hoeveelheden zoals bepaald in §1 van toepassing.

§3 Per aanbieder zijn maximaal 2 bezoeken per week toegelaten, te controleren op basis van de gebruikte identificatiedrager (e-ID, bedrijfskaart, toeristenkaart). Bezoeken op afspraak en bezoeken tijdens de openingsuren worden samengeteld.

Artikel 43

§1 Bij het afleveren van afvalstoffen moeten, behalve de schriftelijke aanduidingen, ook de richtlijnen en aanbevelingen van de parkwachters nageleefd worden. De parkwachter kan onderrichtingen geven om bepaalde

delen te demonteren voor verdere sortering.

- §2 De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. Voor alle voertuigen op het recyclagepark geldt een snelheidsbeperking van 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.
- §3 De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachters gevraagd worden het bevuilde terrein te reinigen.
- §4 Het is de parkwachters toegestaan de bezoekers buiten de omheining te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling en organisatie op het recyclagepark.
- §5 Buiten de openingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort. Het plaatsen van afval aan de toegangspoort en het verlies van afvalstoffen langsheen de aanvoeroute naar het recyclagepark wordt gelijkgesteld met sluikestorten.
- §6 Voor voertuigen of voertuigcombinaties met een lengte van meer dan 10 meter kan de toegang tot het recyclagepark enkel gebeuren op afspraak.
- §7 De afspraken worden ingepland op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag in de voormiddag tussen 9u en 12u, met uitzondering van sluitingsdagen.

Artikel 44

- §1 Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.
- §2 Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.
- §3 Het stadsbestuur kan de toegang tot het recyclagepark ontzeggen aan personen, verenigingen of bedrijven die herhaaldelijk de geldende reglementeringen overtreden.
- §4 Het is verboden aan de bezoekers van het recyclagepark om de op het recyclagepark aangeleverde afvalstoffen mee te nemen uit het recyclagepark met uitzondering van deze vermeld in §5.
- §5 Aan verenigingen en partners met een sociale insteek kan structureel toelating verleend worden om herbruikbaar materiaal mee te nemen vanuit het recyclagepark (dit met uitsluiting van elektronische materialen die persoonsgegevens kunnen bevatten (gsm's, smartphones, tablets, laptops, pc's,...)). Hiervoor moet een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden met de stad waarin aangegeven wordt welke herbruikbare materialen er zullen meegenomen worden en voor welke termijn de samenwerking aangegaan wordt. Na goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst moeten de nodige afspraken gemaakt worden met het recyclagepark in verband met de praktische regeling van de afhalingen. Bij misbruik (zoals meenemen niet toegelaten materiaal, persoonlijke verkoop van materiaal buiten de vereniging/partner uit,...) kan de samenwerkingsovereenkomst onmiddellijk ingetrokken worden.

Artikel 45

Op het recyclagepark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om schade aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, infoborden of beplanting.

Afdeling 2: Gebruik van het recyclagepark

Artikel 46

- §1 Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf gesorteerde, huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige

parkwachter en enkel in de daartoe voorbestemde container, recipiënt of opslagruimte gedeponeed worden. Indien géén container of recipiënt aanwezig is, welke ook de reden, kan de parkwachter het gesorteerde afval weigeren.

Betalend gedeelte:

1. **Overig brandbaar afval/perscontainer/grofvuil:** alle vast geurloos en brandbaar overig afval dient op een hanteerbare wijze te worden aangeboden zodat het manueel in de container kan geplaatst worden. De maximum afmeting bedraagt 1,50 m op 0,50 m met een omvang van maximum 0,5 m³. Indien het overig brandbaar afval aangeboden wordt in zakken, moet dit gebeuren in doorzichtige zakken zodat deze eenvoudig controleerbaar zijn.
2. **Hout:** glas, nagels, schroeven en scharnieren dienen zoveel mogelijk verwijderd te worden. Verbrand hout, treinbilzen en fruitkisten zijn brandbaar grofvuil.
3. **Ander glas:** vlak glas, autoruiten en gewapend glas worden in een aparte container gedeponeed.
4. **Keramik en porselein:** borden, tassen, vuurvaste schotels, lavabo's,... worden in een aparte container geborgen.
5. **Asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen:** golfplaten en asbest bevattende onderdakplaten moeten met voorzichtigheid behandeld worden. Ze worden bij voorkeur onbeschadigd in zakken of volledig omwikkeld in folie in de container geplaatst.
6. **Onzuiver sloopafval:** afbraakmaterialen zoals tegels, dakpannen, gyproc, eventueel gemengd met kalk, zand of cementresten met uitzondering van asfaltpapier.
7. **EPS (Geëxpandeerd polystyreen, isomo),** indien in grote hoeveelheid en afkomstig van verenigingen, scholen en ZO.
8. **Groenafval afkomstig van bedrijven:** het composteerbaar organisch afval dat onder meer vrijkomt in tuinen, plantsoenen, parken, oevers van waterlopen en bermen en natuurgebieden. Het groenafval wordt gedeponeed op de daartoe bestemde plaats. De afvalzakken worden terug meegenomen of gedeponeed bij het grofvuil. De max. diameter van het snoeihout bedraagt 20 cm.
Het snoeihout mag géén ijzerdraad, stenen, aarde, of wortels dikker dan 20 cm bevatten.
9. **Boomwortels indien afkomstig van bedrijven:** onder "boomwortels" wordt verstaan het ondergrondse gedeelte van struiken en bomen en het hout dat in zijn geheel dikker is dan 20 cm diameter en aldus niet kan gehakseld worden. Ze worden op de daartoe voorbestemde plaats gedeponeed. De boomwortels mogen géén ijzer, stenen of aarde bevatten. De takken worden verwijderd.
10. **Recycleerbare landbouwfolie:** kunststoffolie die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit, met uitzondering van verpakkingen zoals vermeld in het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval én grondfolies. De folies moeten veegschon, opgerold of opgevouwen zijn, samengebonden met een strip van dezelfde soort plastic en mag max. 150 x 80 x 40 cm/stuk meten. Bigbags mogen gevuld worden met dezelfde soort bigbags.
11. **Harde plastics:** alle niet verkleinde, zuivere harde plastics: pvc-deuren, raamprofielen (zonder glas), planchetten, rolluiken (zonder draaibalk), dakgoten, speelgoed, tuinmeubelen, bankjes, gieters, bakken, kratten, emmers, wasmanden, kuipen, vaten, containers (moeten leeg zijn!),

sanitaire en elektriciteitsbuizen, polycarbonaatplaten, bloempotten en plantentrays.

12. **Zuiver breekpuin:** zuiver steen- en/of betonpuin welke niet gemengd is met zand, aarde, kalk of gips en gewapend beton.

Niet-betalend gedeelte:

1. **Groenafval afkomstig van particulieren:** het composteerbaar organisch afval dat onder meer vrijkomt in tuinen, plantsoenen, parken, oevers van waterlopen en bermen en natuurgebieden. Het groenafval wordt gedeponeed op de daartoe bestemde plaats. De afvalzakken worden terug meegenomen of gedeponeed bij het grofvuil. De max. diameter van het snoeihout bedraagt 20 cm.
Het snoeihout mag géén ijzerdraad, stenen, aarde, of wortels dikker dan 20 cm bevatten.
2. **Boomwortels afkomstig van particulieren:** onder "boomwortels" wordt verstaan het ondergrondse gedeelte van struiken en bomen en het hout dat in zijn geheel dikker is dan 20 cm diameter en aldus niet kan gehakseld worden.
Ze worden op de daartoe voorbestemde plaats gedeponeed. De boomwortels mogen géén ijzer, stenen of aarde bevatten. De takken worden verwijderd.
3. **Metalen gemengd:** alle ferro- en non-ferro metalen worden aanvaard. Vuil, vloeistoffen en niet-metalen onderdelen dienen verwijderd te worden.
4. **Hol glas:** het hol glas dient afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeed. Het glas wordt ontdaan van deksels en stoppen en wordt gereinigd aangeboden.
5. **Papier en karton:** zuiver papier en karton. Kartonnen dozen moeten platgedrukt en/of geplooid of gescheurd worden.
6. **PMD-verpakkingen:** plastic verpakkingen: flessen en flacons, schalen, vlotjes, potjes en tubes, folies en zakjes; Metalen verpakkingen: drank- en conserveblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen en cosmetica; drankkartons. Deze materialen moeten in de PMD-zak worden aangeboden. De recipiënten moeten leeg en platgedrukt worden. Plastic folies moeten verwijderd worden van de schaaltes. Verpakkingen niet in elkaar steken.
7. **Textiel en lederwaren:** dit omvat alle textiel en schoenen die in een goede en nette staat zijn.
8. **Frituurolie en -vet:** moeten apart en in koude toestand aangeboden worden in verpakkingen van max. 20 l. Maximum aanvoer per jaar is 100.
9. **Afvalolie:** afkomstig van motoren en in verpakkingen van max. 20 l. De olie moet met de nodige omzichtigheid worden overgegoten in de daartoe bestemde container. De recipiënten worden daarna bij het grof brandbaar vuil gedeponeed. Maximum aanvoer per jaar is 100 l.
10. **Batterijen:** alle type batterijen mogen worden afgeleverd op het recyclagepark.
11. **EPS** (Geëxpandeerd polystyreen, isomo)
12. **Afgedankte elektrische en elektronische toestellen (AEEA):** koelkasten, diepvriezers, wasmachines, tv's, computers, elektro huishoudtoestellen, GSM's.
13. **KGA** (Klein Gevaarlijk Afval)
14. **Matrassen:** afgedankte matrassen moet droog en niet-vervuild worden aangeleverd. Matrassen in goede staat kunnen aangeboden worden aan het kringloopcentrum.

HOOFDSTUK XIII: KLEIN GEVAARLIJK AFVAL (KGA)

Afdeling 1: inzameling

Artikel 47

§1 KGA mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.

§2 KGA wordt selectief ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van KGA

Artikel 48

§1 Het KGA dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden.

Artikel 49

Het KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Artikel 50

§1 Het KGA dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachters in de KGA-inrichting gedeponeed. Dit geldt niet voor motorolie of frituuroliën en -vetten, autobatterijen, spaar-TL-lampen.

§2 De aangestelde parkwachters hebben altijd het recht om de identiteit van de persoon die het KGA aanbiedt te controleren.

HOOFDSTUK XIV: OVERIGE INZAMELINGEN

Artikel 51

Medicijnen: af te leveren bij de apotheker. Lege niet vervuilde verpakkingen bij het papier en karton of bij het hol glas.

Injectienaalden: enkel af te leveren in plastic of glazen flessen of in specifiek daartoe bestemde naaldcontainers en afgeven als klein gevaarlijk afval.

HOOFDSTUK XV: TOEZICHT, STRAFBEPALINGEN EN BEKENDMAKING

Artikel 52

§1 Het toezicht op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen wordt uitgevoerd door de stad en intercommunale. De ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken, hetzij mondeling hetzij door achterlaten of overhandigen van een bericht.

Onverminderd de bepalingen van dit artikel zijn de leden van de federale politie en van de lokale politie en de ambtenaren bedoeld in het materialendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van een proces-verbaal.

Artikel 53

Onverminderd de toepassing van strengere straffen door wettelijke of reglementaire beschikkingen worden de overtredingen op deze politieverordening gestraft met politiestraffen. De stad kan overgaan tot ambtshalve verwijdering van de sluikstorten en op kosten van de daders, in geval een persoon heeft nagelaten de verplichtingen hem opgelegd door deze reglementering na te leven.

Wanneer ten gevolge van een overtreding van deze verordening een werk bij

hoogdringendheid, moet worden uitgevoerd, hetzij op openbaar domein, hetzij aan een private eigendom, zal dadelijk, zonder de rechterlijke uitspraak over de overtreding af te wachten, een besluit van de burgemeester, de uitvoering van dit werk ambtshalve bevelen, ten laste van de overtreder. Indien geen gevolg wordt gegeven aan dit besluit van de burgemeester zal de uitvoering na gestelde termijn ambtshalve en ten laste van de overtreder doorgevoerd worden.

Alle invorderingen van kosten voor het voorkomen en herstellen door de stad van nalatigheden door eigenaars zullen geschieden op dezelfde wijze als voor de gemeentebelasting.

Artikel 54

Onverminderd de door het Strafwetboek voorziene strengere straffen en artikel 56 van het decreet zullen de overtredingen van deze verordening bestraft worden met politiestraffen.

De rechter kan ook, op verzoek van de stad of intercommunale, de terugbetaling van de door de stad of intercommunale gedane kosten, op een eenvoudige staat geattesteerd door de burgemeester, uitspreken.

Tevens zijn, in de mate inbreuken op deze verordening strafbaar zijn gesteld volgens het GAS-reglement, de bepalingen van dit reglement van toepassing.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur

Artikel 4

Deze politieverordening treedt in werking op 06/04/2026.

Artikel 5

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap en de intercommunale IVVO.

10. Personeel en organisatie - Algemeen - Reglement eretitels mandatarissen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 17§4, 40§3 en 148 van het decreet lokaal bestuur hoofdstuk 11 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris van 06/07/2018 en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17/03/2026 houdende de principiële goedkeuring tot vaststellen van een reglement voor het toekennen van eretitels aan mandatarissen

Feiten, context en argumentatie

- Uit erkentelijkheid voor het sociaal engagement en als waardering voor een langdurige verdienstelijke bijdrage aan de werking van de bestuursorganen, wordt voorgesteld om een reglement op te maken tot toekenning van eretitels aan mandatarissen. Via dit reglement verloopt de toekenning op een objectieve basis.
- Het toekennen van eretitels aan schepenen en raadsleden behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad, onder de voorwaarden die hij bepaalt.
- Het toekennen van de eretitel van burgemeester behoort tot de bevoegdheid blijft van de Vlaamse overheid en is daarom niet opgenomen in dit reglement.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het reglement voor het toekennen van eretitels voor mandatarissen wordt als volgt vastgesteld:

“Artikel 1 – Ere-burgemeester

Het toekennen van de titel van ere-burgemeester valt onder de bevoegdheid van de Vlaamse overheid en wordt aldus geregeld middels de voorwaarden zoals bepaald door de Vlaamse overheid.

Artikel 2 - Ere-schepen

De titel van ere-schepen wordt toegekend aan de aftredende schepenen die voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- minstens 12 jaar een uitvoerend mandaat (schepen/lid vast bureau/burgemeester) hebben bekleed;
- een onberispelijk gedrag hebben gehad.

Artikel 3 - Ere-voorzitter van de raad

De titel van ere-voorzitter van de raad wordt toegekend aan een aftredend voorzitter die voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- minstens 12 jaar de functie van voorzitter van de gemeenteraad hebben bekleed;
- een onberispelijk gedrag gehad hebben.

In voorkomend geval dient de persoon in kwestie de keuze te maken tussen de titel van ere-schepen en ere-voorzitter van de raad.

Artikel 4 - Ere-raadslid

De titel van ere-raadslid wordt toegekend aan een aftredend raadslid dat voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- minstens 18 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn/ bijzonder comité voor de sociale dienst; De jaren als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de jaren als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn worden in voorkomend geval opgeteld.
De jaren als lid van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn worden in voorkomend geval enkel opgeteld voor de jaren voor 2019.
- een onberispelijk gedrag gehad hebben.

Personen die zowel raadslid als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst geweest zijn, maken de keuze tussen de titels ‘ere-raadslid’ en ‘ere-lid’ van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 5 - Bekomen en voeren van de titel

De persoon, die overeenkomstig voorgaande artikelen in aanmerking komt voor een eretitel richt hiertoe een verzoek tot de voorzitter van de gemeenteraad met vermelding van het aantal relevante jaren en een getuigschrift van goed zedelijk gedrag.

Voor de in aanmerking komende personen die per 1 januari 2026 en later een mandaat bekleden, zal de stad het initiatief nemen om het verzoek te richten tot de voorzitter. In dit geval zal steeds een instemmingsverklaring van de betrokkene gevraagd worden samen met een getuigschrift van goed zedelijk gedrag.

De voorzitter onderzoekt of de aanvraag in overeenstemming is met het reglement waarna de gemeenteraad akte neemt van het toekennen van de titel.

Hierna is de persoon in kwestie gerechtigd de eretitel te voeren.

Voor personen die voor diverse titels in aanmerking komen, prevaleert de titel verbonden aan een uitvoerend mandaat (bv. ere-schepen, ere-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst) boven de titel verbonden aan een mandaat verbonden aan het zetelen in raad of comité.

Voorgaande procedure is niet van toepassing op de titel van ere-burgemeester gezien dit een Vlaamse bevoegdheid is.

De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert of actief personeelslid is in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd.

Artikel 6 - Intrekking van de eretitels

De gemeenteraad kan beslissen om de titel van ere-schepen of ere-gemeenteraadslid of ere-voorzitter van de gemeenteraad in te trekken wanneer de betrokkene een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordeling oploopt.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

**11. Personeel en organisatie - Informaticadienst - Toetreding ICT-raamcontract 5
Systeeminfrastructuur stad Brugge 2026-2031 - Goedkeuring.**

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 24/02/2026 houdende de principiële goedkeuring tot toetreding tot het raamcontract nummer 5 van stad Brugge • 01_de mail van 13/10/2023 van de stad Brugge, dienst informatica, met uitnodiging voor opname in lijst van potentiële afnemers

-
- 02_de documentenbundel m.b.t. de selectieleidraad voor contract 5 - Systeeminfrastructuur
 - 03_de documentenbundel m.b.t. de selectie kandidaten contract 5 - Systeeminfrastructuur
 - 04_de documentenbundel m.b.t. het bestek voor contract 5 - Systeeminfrastructuur
 - 05_de documentenbundels m.b.t. de BAFO's voor percelen 1 t.e.m. 4 van contract 5 – Systeeminfrastructuur
 - 06_de documentenbundel m.b.t. gunning, sluiting en overzicht deelnemers voor contract 5 – Systeeminfrastructuur

**Feiten, context
en argumentatie**

- Stad Brugge heeft reeds een viertal opeenvolgende raamcontracten in de markt gezet wat betreft ICT. Het huidige contract (bestaande uit 12 percelen) loopt af, afhankelijk van het perceel, tussen november 2024 en maart 2025. Stad Diksmuide was hierop ingetekend.
- Op 13/10/2023 ontvingen we van de dienst informatica van stad Brugge een uitnodiging om stad Diksmuide vrijblijvend op te nemen in de lijst van potentiële afnemers van het nieuwe raamcontract van stad Brugge dat loopt van 2025 tot en met 2031.
- Stad Brugge heeft ervoor gekozen om niet één contract met heel wat percelen in de markt te zetten, maar meerdere aparte contracten. Voor elk contract werd gekozen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling die nationaal en Europees werd gepubliceerd.
- Volgende contracten worden uitgewerkt:
 1. ICT Desktopapparatuur (via occasionele samenwerking Facilitair Bedrijf Vlaanderen);
 2. Licenties (administratieve ondersteuning Facilitair Bedrijf Vlaanderen);
 3. Glasvezel (onder voorbehoud);
 4. Consultancy;
 5. ICT Infrastructuur;
 6. Multimedia uitrusting.
- Het betreft telkens een raamovereenkomst voor drie jaar, driemaal met één jaar (stilzwijgend) verlengbaar. De motivatie voor de termijn wordt toegelicht in de selectieleidraad. De bovenvermelde looptijd van de opdracht kan 3 maal verlengd worden met een periode van één jaar tot een maximum van 6 jaar.
- Er is geen afnameverplichting voor bestellers en er worden geen minimale afnames gegarandeerd. De kandidaat wordt erop gewezen dat alle in de opdrachtdocumenten vermelde hoeveelheden vermoedelijke hoeveelheden zijn en slechts bij wijze van inlichtingen worden verstrekt. Dit impliceert dat de reële situatie hiervan kan afwijken. Er is dus geen verbintenis vanwege de aanbestedende overheid voor de af te nemen hoeveelheden. In geen geval zal de opdrachtnemer aanspraak kunnen maken op een minimaal aantal bestellingen, noch op een schadevergoeding wegens te weinig geplaatste bestellingen.
- Er wordt een billijke vergoeding van 1% gevraagd, behalve voor het perceel licenties waar dit minder zal zijn omdat de marges daar al heel laag liggen en zo het risico dat men elders zal afnemen verhoogt. Dit percentage werd op voorhand breed afgetoetst en er werd ook juridisch advies gevraagd bij Publius Advocaten cvba. De vergoeding moet in verhouding zijn tot de gemaakte kosten. Het voorgestelde percentage blijkt billijk te zijn en vermijdt ook extra complexiteit met betrekking tot btw-wetgeving. De mogelijke afnemers werden ook al over dit percentage op de hoogte gebracht op het moment dat gevraagd werd of ze opnieuw wensen deel te

nemen en hun indicatieve raming van afname bezorgden.

- Op 26/05/2025 heeft de gemeenteraad goedkeuring gegeven om in te stappen in de raamcontracten met nummers 1 en 2, op 05/08/2025 in de raamcontracten met nummers 4 en 6.
- Contract 5 - Systeeminfrastructuur betreft het leveren en installeren van servers, storage, back-up infrastructuur, netwerkcomponenten wired en wireless, firewalls en andere infrastructuur componenten. In een aantal gevallen betreft het ook de totaalinrichting van een serverroom (o.a. het voorzien van de kasten, stroomvoorzieningen, patchsystemen, bekabeling, verhoogde vloer,...).
- Contract 5 werd in 4 percelen gesplitst:
 - 1) Netwerkinfrastructuur:
In dit perceel voorzien we het leveren, installeren en ondersteunen van lan infrastructuur zoals switchen alsook het aanbod van bijbehorende monitoring- of managementsoftware. Hierbij wordt ook de bijbehorende embedded tools en de nodige consultancy aangeboden in functie van implementatie en support. We verwachten dat de aanbieder meerdere enterprise merken in het gamma heeft.
 - 2) Draadloze infrastructuur:
In dit perceel voorzien we het leveren en/of installeren van draadloze netwerken en/of access points (alsook controllers en toebehoren) en waar nodig bijbehorend studiewerk. Daarnaast ook het aanbieden van wifi as a service op privaat domein (wifi oplossingen incl. internettoegang) alsook tijdelijk op publiek domein (vb. evenementen). Tenslotte (eerder beperkt) het aanbieden van punt tot punt draadloze verbindingen tussen vestigingen.
 - 3) ICT-Servers-Storage:
Het perceel betreft het leveren, installeren en ondersteunen van meerdere (enterprise) merken servers, storage, backup en toebehoren (san switchen/embedded tools /datacentercomponenten). Contracten voor clouddiensten zoals Azure of AWS zijn buiten scope.
 - 4) Securityinfrastructuur:
In dit perceel voorzien we het leveren, installeren en ondersteunen van securityinfrastructuur zoals fysische en/of virtuele security oplossingen (o.a. firewalls) en netwerk access control oplossingen alsook het aanbod van bijbehorende monitoring- of managementsoftware. Hierbij wordt ook de bijbehorende embedded tools en de nodige consultancy aangeboden in functie van implementatie en support. We verwachten dat de aanbieder meerdere enterprise merken in het gamma heeft.
- Voor stad Diksmuide zou het opportuun zijn om via deze aankoopcentrale af te nemen aangezien door stad Brugge voor deze contracten de laagste prijs op de markt bekomen werd.
- Wij vragen de goedkeuring om in de periode 2026-2031 aankopen aan deze raamcontractvoorwaarden te doen, voor contract 5 -Systeeminfrastructuur.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	011903/614100	€ 3.365	€ 2.193,39

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen om gedurende de looptijd van het contract (2026 tot

2031) aankopen uit te voeren aan de voorwaarden van het raamcontract stad Brugge voor contract 5 - Systeeminfrastructuur.

12. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Aanpassing huishoudelijk reglement kinderopvang - Goedkeuring.	
--	--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 25/02/1997 • het decreet 30/11/2007 betreffende het flankerend onderwijsniveau op lokaal niveau
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 04/07/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de aanpassing van het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Klavertje vier • de gemeenteraadsbeslissing van 28/08/2023 houdende de goedkeuring aan het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Klavertje vier vanaf 01/09/2023 • de collegebeslissing van 10/03/2026 houdende de principiële goedkeuring aan de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang Klavertje vier • 01_de wetgeving buitenschoolse kinderopvang (BKO) • 02_het huishoudelijk reglement kinderopvang 2023 • 03_het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang 2026
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het huidig huishoudelijk reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28/08/2023 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige puntjes te verduidelijken en/of te verfijnen. Ook de structuur werd aangepast. • Er wordt gewerkt met een digitaal registratiesysteem om de aanwezigheden bij te houden. Hiernaar wordt ook verwezen in het reglement. • De visie werd toegevoegd. • De contactgegevens en de prijs werden geactualiseerd. • De uren van de studie en de uren van de naschoolse opvang werden verduidelijkt. • Er werd een passage toegevoegd omtrent de privacywetgeving (GDPR). • Een aantal afspraken omtrent eten en drinken, het meebrengen van kledij en pampers en ongewenst gedrag werden verduidelijkt en/of toegevoegd. • Er werd een luik toegevoegd omtrent de niet- of onvolledige betaling van facturen. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 10/03/2026 principiële goedkeuring aan het vernieuwd huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang Klavertje vier.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om het bestaande huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Klavertje vier, goedgekeurd op 28/08/2023, op te heffen met ingang van 20/04/2026.</p> <p><u>Artikel 2</u></p>

Goedkeuring te verlenen met ingang van 20/04/2026 aan het voorgestelde huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Klavertje vier, als volgt:

I. ALGEMEEN

1. Visie

In onze voor- en naschoolse kinderopvang bieden we een warme en zorgzame omgeving waar kinderen kunnen spelen, leren en ontspannen.

We werken met ouders samen, met respect voor ieders rol, zodat we kinderen in een ondersteunende en positieve omgeving kunnen begeleiden. Onze kinderopvang is een plek van plezier en verbinding, waar kinderen zich veilig voelen en vrienden maken. We zorgen voor een balans tussen rust, activiteit en sociale interactie. We hebben aandacht voor buiten spelen zodat elk kind de kans krijgt om te genieten van de groene omgeving.

In onze opvang creëren we een kansrijke omgeving waar kinderen zich op hun eigen manier kunnen ontwikkelen en tegelijkertijd leren wat het betekent om samen te spelen, zorg te dragen voor anderen en verantwoordelijkheid te nemen.

2. Organiserend bestuur en dagelijkse leiding

De kinderopvang van Klavertje vier is een organisatie van het schoolbestuur Diksmuide (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide) in samenwerking met het schoolbeleid van de gemeentelijke basisscholen Klavertje vier.

Het secretariaat van Klavertje vier bevindt zich in de afdeling Esen.

GBS Klavertje vier Esen

Roeselarestraat 18

8600 Diksmuide

T: 051 79 34 11

bureel@gbsdiksmuide.be.

Het secretariaat is elke schoolwerkdag open van 8u tot 12u en van 13u30 tot 16u (behalve op woensdag).

De directie en stafmedewerker van Klavertje vier kan u contacteren via onderstaande gegevens:

Directie:

Lieselot Deruyter - lieselot.deruyter@gbsdiksmuide.be 0472 18 42 57

Manjana Louwage - manjana.louwage@gbsdiksmuide.be 0475 78 21 19

Stafmedewerker:

Sophie Veryser - kinderopvang@gbsdiksmuide.be 0492 72 56 92

3. Adressen

Kinderopvang Klavertje vier, afdeling Keiem:

Keiendorpstraat 51, 8600 Diksmuide

T: 051 79 34 16

Kinderopvang Klavertje vier, afdeling Leke:

Kloosterstraat 4, 8600 Diksmuide

T: 051 79 34 26

4. Openingsdagen

De kinderopvang van Klavertje vier wordt georganiseerd voor en na de schooluren.

Op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen is er geen opvang.

Ook tijdens de schoolvakanties, pedagogische studiedagen en snipperdagen is er geen opvang.

De sluitingsdagen worden tijdig aangekondigd via Smartschool.

5. Openingsuren

Voorschoolse opvang: elke schooldag van 07:00 tot 08:00 uur.

Naschoolse opvang: maandag, dinsdag, donderdag van 16:00 tot 18:30 uur, vrijdag van 15:20 uur tot 18:30 uur.

De naschoolse opvang op woensdagnamiddag wordt georganiseerd door Kabouterland en gaat door in onze afdeling in Keiem. Leerlingen uit Leke die naar de opvang moeten, worden door ons naar Keiem gebracht en worden daar door de ouders opgehaald.

De kinderen die in Esen en Beerst naar de opvang moeten na school (georganiseerd door de Vrije Basisschool Beerst en Esen) doen dit onder begeleiding van een leerkracht.

De kinderen uit het lager die naar de naschoolse opvang moeten, gaan op maandag, dinsdag en donderdag eerst naar de studie.

De studie start om 16 u en wordt als volgt ingedeeld:

- eerste graad: 16:00 – 16:15 uur;
- tweede graad: 16:00 – 16:30 uur;
- derde graad: 16:00 – 16:45 uur.

De eerste en tweede graad blijven na hun studiebeurt in de studiezaal waar zij na hun huiswerk rustig kunnen lezen of kleuren.

Om 16:45 uur sluiten alle leerlingen die niet naar huis gaan aan bij de opvang.

6. Doelgroep

De opvang is toegankelijk voor alle kinderen van de peuterklas t.e.m. het zesde leerjaar die schoollopen in de gemeentelijke basisschool Klavertje vier, afdeling Keiem en Leke.

7. Verzekering

Uw kind is tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. U kan een afschrift van de polissen inkijken in de opvang.

De medische kosten die niet opgenomen zijn in het RIZIV-barema zijn niet gewaarborgd. Kledij, boekentassen en andere attributen van uw kind zijn niet verzekerd.

8. Inschrijvingen

U bezorgt het ingevulde en ondertekende inschrijvingsformulier aan de klasleerkracht. Kinderen van wie de formulieren niet in orde zijn, kunnen geweigerd worden.

Het inschrijvingsformulier wordt slechts één jaar door ons bewaard en dient dus elk jaar hernieuwd te worden.

9. GDPR

Wij springen discreet om met het inschrijvingsformulier van uw kind en delen enkel relevante informatie met de vrijwilligers van de opvang.

Als u geen toestemming geeft aan de kinderopvang van Klavertje vier om beeldmateriaal te maken van uw kind, vermeld dit dan uitdrukkelijk op het inschrijvingsformulier.

U meldt wijzigingen in verband met de voor- en naschoolse opvang aan de klasleerkracht, het secretariaat of de stafmedewerker van Klavertje vier.

U deelt adreswijzigingen of wijzigingen in de bestaande gezinssituatie zo snel mogelijk mee aan de kinderopvang van Klavertje vier.

10. Klachtenbehandeling

U kan met uw vragen en bedenkingen in de eerste plaats terecht bij de directie of stafmedewerker. U kan uw klacht altijd schriftelijk of per mail melden.

De schriftelijke klacht kan u opsturen naar het secretariaat.

U noteert altijd uw naam en de datum. Zo kunnen wij u rechtstreeks een antwoord geven. Wij behandelen de klacht met de nodige discretie. Anonieme klachten worden niet behandeld. Uw schriftelijke klacht wordt steeds gemeld aan de directie. De stafmedewerker is verantwoordelijk voor de verdere afhandeling van uw klacht. U kan binnen de maand een schriftelijk antwoord verwachten.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de kinderopvang geconfronteerd wordt die niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Briefwisseling voor het organiserend bestuur richt u aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

II. AFSPRAKEN TUSSEN DE OUDERS EN DE KINDEROPVANG

1. Brengen en ophalen

U meldt zich steeds aan bij de vrijwilligers van de opvang bij het brengen en ophalen van uw kind.

Als u uw kind niet voor sluitingstijd kan ophalen, verwittigt u de kinderopvang.

- kinderopvang Keiem: 0494 85 89 28;
- kinderopvang Leke: 0476 77 12 83.

2. Eten en drinken

De kinderopvang van Klavertje vier verstrekt geen maaltijden.

De kinderen kunnen wel een eigen tussendoortje meebrengen naar de opvang.

Ze kunnen hun drinkfles, net zoals tijdens de schooluren, met water vullen aan de drinkfontein.

Er wordt geen snoep of kauwgom meegebracht naar de kinderopvang. U voorziet de naam van uw kind op alle tassen, boterhamdozen en andere spullen.

3. Kledij

De kinderopvang van Klavertje vier is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren kledij en andere goederen van uw kind.

Geef voldoende pampers, onderbroekjes en reservekledij mee indien uw kind nog niet (volledig) zindelijk is.

4. Ziekte

Zieke kinderen kunnen niet terecht in de kinderopvang van Klavertje vier.

Als uw kind ziek wordt in de kinderopvang, wordt u verwittigd.

In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand zal onmiddellijk een arts of hulpdienst verwittigd worden.

U (of een persoon die u vervangt) bent altijd bereikbaar als uw kind in de opvang is.

U brengt de kinderopvang van Klavertje vier altijd op de hoogte als uw kind lijdt aan een onopvallende ziekte (bijv. epilepsie). Zo kunnen wij gemakkelijker hulp bieden.

In de kinderopvang van Klavertje vier wordt geen medicatie toegediend. U vraagt bij voorkeur aan de behandelende arts medicatie voor te schrijven die u 's morgens en 's avonds zelf kan toedienen. Enkel op medisch voorschrift wordt een uitzondering voorzien. In dit geval moet op de verpakking het volgende vermeld staan:

-
- naam van het kind;
 - dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling;
 - naam van de arts/apotheker;
 - wijze van bewaring.

5. Speelgoed

Uw kind brengt geen eigen speelgoed, fopspenen en knuffels mee naar de opvang.

6. Dagelijkse aanwezigheid

De aanwezigheid van uw kind wordt dagelijks bijgehouden in ons registratieprogramma.

7. Onderbreking van het verblijf in de kinderopvang

U deelt schriftelijk mee als uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald of als uw kind zelfstandig de opvang mag verlaten.

Als uw kind geen schriftelijke toelating heeft, mag het de kinderopvang van Klavertje vier niet verlaten.

8. Ongewenst gedrag

Situaties waarin kinderen ongewenst gedragen vertonen, worden steeds neergeschreven in het logboek.

Wanneer kinderen de huisregels aanhoudend overtreden of wanneer ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven, kan de opvang vroegtijdig beëindigd worden.

De directie neemt in dit geval contact op met de ouders. In een persoonlijk gesprek maken we een plan van aanpak op. Dit plan is op niveau van de school en bevat duidelijke afspraken.

Indien dit plan van aanpak niet werkt, kan in laatste instantie de toegang tot de opvang geweigerd worden. Dit om de draagkracht van het team en de veiligheid van het team en de organisatie te kunnen garanderen.

III. GELDELIJKE BEPALINGEN

1. Financiële bijdrage

De kostprijs voor de opvang bedraagt 0,05 euro per minuut.

Als u uw kind na het sluitingsuur ophaalt, wordt per kind een bedrag van 3 euro per begonnen kwartier aangerekend.

U krijgt voor de eigenlijke opvang van uw kind een fiscaal attest. U krijgt dit toegestuurd in het kalenderjaar dat volgt op het jaar van de aanwezigheid van uw kind. Fiscale attesten worden enkel opgestuurd als uw inschrijving in orde is en als alle facturen betaald zijn.

2. Betaling

De kostprijs van de opvang komt maandelijks op de schoolrekening.

We bieden de optie om de betaling via domiciliëring te laten gebeuren.

Bij niet of onvolledig betalen van de factuur hanteren wij volgende procedure:

- Indien blijkt dat de oorspronkelijke factuur niet binnen de vastgestelde termijn van dertig dagen werd betaald, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van veertien dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.
- Indien blijkt dat het verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering (veertien dagen) werd betaald, wordt een tweede herinnering verstuurd. De debiteur dient het verschuldigde bedrag

binnen een termijn van veertien dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering te betalen.

- Indien blijkt dat het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de tweede herinnering (veertien dagen) werd betaald, wordt een derde en laatste herinnering per post en aangetekend verstuurd. Hierbij wordt een laatste betalingstermijn van zeven dagen verleend aan de debiteur om het totale verschuldigde bedrag alsnog te betalen.
- Indien blijkt dat het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de derde en laatste herinnering (zeven dagen) werd betaald en niet, redelijk of gegrond werd betwist, zal een dwangbevel worden overgemaakt bij gerechtsdeurwaardersexploot. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn vallen integraal ten laste van de debiteur.
- Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de tweede herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van de stad worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.
- Tussen het versturen van de eerste herinnering en de tweede herinnering wordt er (na controle) na 7 van de 14 dagen betaaltermijn telefonisch contact opgenomen door de financiële dienst, door het secretariaat van de school of door de directeur van de school.
- Bij problemen/wanbetaling kan het schoolbestuur in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouder(s) één van volgende afwijkingen toestaan:
 - Opstellen van een betalingsplan: spreiding en/of uitstel van betaling;
 - Doorverwijzing naar het sociaal huis.

3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk op voorhand. Elke verandering moet u als ouder ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

4. Akkoordverklaring

U hebt uw kind ingeschreven in de kinderopvang van Klavertje vier en gaat akkoord met het huishoudelijk reglement.

Als het huishoudelijk reglement niet nageleefd wordt, kan de kinderopvang van Klavertje vier de opvang van uw kind eenzijdig beëindigen.

Heeft u nog vragen dan kan u altijd terecht in de kinderopvang zelf of op het secretariaat van de kinderopvang van Klavertje vier, Roeselarestraat 18, 8600 Diksmuide - 051 79 34 11 - kinderopvang@gbsdiksmuide.be.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Klavertje vier wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld op papier of via een elektronische drager aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

13. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Verlenging samenwerking huidige scholengemeenschap Strand&Polder - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/03/2025 houdende de invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies • het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 388 tot en met 395 • de omzendbrief BaO/2005/11 van 30/06/2005 betreffende scholengemeenschappen basisonderwijs
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de beslissing van de gemeenteraad van 26/05/2014 houdende de goedkeuring aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst van de scholengemeenschap Strand&Polder voor de periode 2014-2020 • de gemeenteraadsbeslissing van 18/05/2020 houdende de goedkeuring aan de verlenging van de interlokale vereniging scholengemeenschap Strand&Polder voor de periode 2020-2026 en goedkeuring van de overeenkomst scholengemeenschap Strand&Polder • de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de goedkeuring tot deelname van de gemeente Staden aan de interlokale vereniging scholengemeenschap Strand&Polder en houdende de goedkeuring van het addendum bij de overeenkomst scholengemeenschap Strand&Polder • de collegebeslissing van 27/01/2026 houdende de goedkeuring tot verlenging van de samenwerkingsovereenkomst van de scholengemeenschap Strand&Polder voor de periode 2026-2032 • 01_de huidige samenwerkingsovereenkomst en addendum • 02_het verslag van het beheerscomité scholengemeenschap Strand&Polder van 12/01/2026
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs beslissen om met zijn scholen een scholengemeenschap te vormen met scholen van andere schoolbesturen. Een overeenkomst tussen de betrokken schoolbesturen regelt de organisatie en de werking van de scholengemeenschap. • Een scholengemeenschap dient zowel kleuter- als lager onderwijs te bevatten, en op de eerste schooldag van februari 2026 moeten er minstens 900 gewogen leerlingen worden geteld en dient over hoogstens vijf aangrenzende onderwijszones uit te strekken. • De scholengemeenschap valt mee onder de verantwoordelijkheid en het hiërarchisch toezicht van het betrokken schoolbestuur. • Een intergemeentelijke scholengemeenschap moet de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid (met een overeenkomst met statutaire draagkracht) of een interlokale onderwijsvereniging met rechtspersoonlijkheid (met statuten) aannemen. • De huidige scholengemeenschap Strand&Polder werd onder de vorm van een interlokale vereniging ingericht. • De interlokale vereniging legde haar werking vast in de huidige overeenkomst van de scholengemeenschap Strand&Polder die afloopt na een periode van zes schooljaren namelijk op 31/08/2026. • De samenstelling van de scholengemeenschap Strand&Polder is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> – 18556 GBS De Leerplaneet, Dorpsstraat 24 te Adinkerke (Gemeente De Panne, Zeelaan 21); – 17517 GBS Spelenderwijs, Nieuwstraat 50 te Alveringem (Gemeente Alveringem, Sint-Rijkersstraat 19); – 17434 GBS Klavertje vier (Esen-Leke-Beerst), Roeselarestraat 18 te Esen (Stad Diksmuide, Grote Markt 5); – 13753 GBS Klavertje vier (Keiem), Keiendorpstraat 51 te Keiem (Stad

-
- Diksmuide, Grote Markt 5);
- 18515 GBS Koksijde, Abdijstraat 101 te Koksijde (Gemeente Koksijde, Zeelaan 303);
 - 18484 GBS Oostduinkerke, Dorpsstraat 4 te Oostduinkerke (Gemeente Koksijde, Zeelaan 303);
 - 18362 GBS Middelkerke 1, De Zandloper, Onderwijsstraat 5 te Middelkerke (Gemeente Middelkerke, Spermaliestraat 1);
 - 18391 GBS Middelkerke 2, De Bonte Pier, Bonte Pierstraat 22 te Leffinge (Gemeente Middelkerke, Spermaliestraat 1);
 - 146886 GBS Middelkerke 3, De Duinpieper, Henri Jasparsstraat 29 te Westende (Gemeente Middelkerke, Spermaliestraat 1);
 - 18457 GBS De Pagaaier, Sint-Jorisplein 31 te Sint-Joris (Stad Nieuwpoort, Marktpluin 7);
 - 17756 GBS De Horizon, Vrijheidsstraat 1 te Snaaskerke (Stad Gistel, Heyvaertlaan 18);
 - 113571 GLS Okido, Vijfwegenstraat 19 te Staden, (Gemeente Staden, leperstraat 109).
- Aan de deelnemende schoolbesturen wordt gevraagd om een principiële beslissing te nemen of men de huidige samenwerking wenst te verlengen vanaf 01/09/2026 tot en met 31/08/2032.
 - De samenwerkingsovereenkomst wordt zodra gefinaliseerd ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om de huidige samenwerking inzake de scholengemeenschap Strand&Polder in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf 01/09/2026 tot en met 31/08/2032.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt digitaal bezorgd aan de deelnemende schoolbesturen en aan het algemeen secretariaat scholengemeenschap Strand&Polder, Vrijheidsstraat 1, 8470 Gistel (digitaal: info@strandenpolder.be).

14. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Klachtenprocedure Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 03/05/2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- het wijzigingsdecreet van 21/11/2025 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 16/10/2020 houdende de invulling van het lokaal beleid voor buitenschoolse opvang en activiteiten
- het wijzigingsbesluit van 23/01/2026

Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • 01_de snelinfo lokale besturen goedkeuring BVR BOA • 02_het voorstel van klachtenprocedure
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De Vlaamse regering pleit voor maximale kwaliteit van het gehele BOA-aanbod. De lokale besturen staan als regisseur in voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod, binnen een Vlaams kwaliteitskader. • Op 23/01/2026 besliste de Vlaamse Regering om het Wijzigingsbesluit buitenschoolse opvang en activiteiten definitief goed te keuren. Dat wijzigt de bestaande uitvoeringsbesluiten voor BOA. Het wijzigingsbesluit brengt meer duidelijkheid over: <ul style="list-style-type: none"> – Het erkennen, toezicht houden en handhaven van erkend buitenschools aanbod door lokale besturen. – Bewaken van neutraliteit: <ul style="list-style-type: none"> o Diksmuide is zelf geen organisator. – Reserveopbouw: <ul style="list-style-type: none"> o Maximaal 20% kan als reserve overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar. Opgebouwde reserve kan enkel besteed worden aan infrastructuurwerken en materialen. – Berekeningswijze van de subsidie: <ul style="list-style-type: none"> o Hier werd reeds rekening mee gehouden. – Toezicht op de besteding van de subsidie: <ul style="list-style-type: none"> o Bestedingsprincipes 75% naar erkend aanbod, minstens 33% naar aanbod specifiek voor kleuters. – Monitoring van het aanbod en het gebruik: <ul style="list-style-type: none"> o Het lokaal bestuur registreert de beschikbare capaciteit van het erkend gesubsidieerd aanbod. – Compensatiemaatregel voor lokale besturen die financiële middelen zouden verliezen door het BOA-decreet: <ul style="list-style-type: none"> o Niet van toepassing voor Diksmuide. • Diksmuide heeft reeds een erkenningskader opgemaakt. Naast het voorzien van een erkenningskader is het lokaal bestuur ook verantwoordelijk voor het toezicht op het erkend aanbod. Het lokaal bestuur zorgt hier minstens voor: <ul style="list-style-type: none"> – Het registreren en documenteren van de behandeling van klachten over het erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten. – Het periodiek evalueren van het aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten op basis van de voorwaarden in het lokaal erkenningskader. • Het lokaal bestuur kan intergemeentelijk samenwerken bij het uitoefenen van de rol van toezichthouder en handhaver. Er heerst een grote interesse in de omliggende Westhoekgemeenten om omtrent de handhaving samen te werken. • De interne werkgroep maakte een voorstel voor klachtenprocedure op.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>Goedkeuring te verlenen aan de klachtenprocedure voor erkend buitenschools aanbod voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar, als volgt:</p> <p>Art. 1. Doel</p> <p>Het lokaal bestuur wil dat elk kind veilig, gezond en met plezier kan deelnemen aan buitenschoolse opvang en activiteiten. Deze klachtenprocedure beschrijft hoe klachten worden gemeld, behandeld en opgevolgd, en hoe het lokaal bestuur hier toezicht op houdt.</p>

Art. 2. Wanneer is iets een klacht?

Een klacht is een duidelijke uiting van ontevredenheid over:

- de werking, organisatie of kwaliteit van erkende buitenschoolse opvang of activiteiten;
- de veiligheid, gezondheid of het welzijn van kinderen;
- de manier waarop een eerdere melding werd behandeld.

Een informatievraag of losse melding (bv. een praktische vraag) wordt niet als klacht beschouwd.

Stap 1: Ga eerst in gesprek met de opvang of organisator

Wie een probleem of bezorgdheid heeft:

- Bespreekt dit eerst met de opvang of organisator:
 - bij voorkeur op een rustig moment;
 - met de kinderbegeleider, verantwoordelijke of organisator.
- Dit gesprek wordt aangemoedigd omdat veel problemen op deze manier snel opgelost raken.
- Indien de opvang deel uitmaakt van een grotere organisatie (vb. gemeente, scholengroep, koepel) kan men zich ook tot die organisator richten.

Stap 2: Klacht indienen bij het lokaal bestuur

Als het gesprek met de opvang of organisator geen oplossing oplevert, kan een klacht worden ingediend bij het lokaal bestuur.

- Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht wordt ingediend via:

- het klachtenformulier van het lokaal bestuur (digitaal of schriftelijk).

De klacht bevat minstens:

- naam en contactgegevens van de indiener;
- naam van de betrokken organisatie;
- een duidelijke omschrijving van de klacht (wat, wanneer, hoe vaak);
- of de organisatie al werd aangesproken en wat het resultaat was;
- toestemming (of niet) om de organisatie te contacteren.

- Behandeling van de klacht door het lokaal bestuur

1. Ontvangst en registratie

- Elke klacht wordt geregistreerd en gedocumenteerd.
- De indiener ontvangt een bevestiging van ontvangst.

2. Beoordeling

- Het lokaal bestuur beoordeelt of de klacht binnen haar bevoegdheid valt.
- Indien nodig wordt bijkomende informatie gevraagd.

3. Contact met de organisatie

- Indien de indiener akkoord gaat, wordt de betrokken organisatie gecontacteerd.
- Het lokaal bestuur vraagt toelichting en bekijkt mogelijke oplossingen.

4. Opvolging

- Het lokaal bestuur volgt de klacht op en bewaart alle relevante documenten.
- Indien nodig kan het lokaal bestuur toezicht uitoefenen of passende maatregelen nemen binnen haar bevoegdheid.

5. Terugkoppeling

- De indiener wordt geïnformeerd over de behandeling en de conclusies, binnen een redelijke termijn.

Stap 3: Opgroeipunt (Agentschap Opgroeien)

De indiener kan terecht bij het Opgroeipunt van Agentschap Opgroeien als:

- de klacht niet opgelost raakt;
- of er ernstige bezorgdheden zijn over kwaliteit, veiligheid of aanpak.

Opgroeipunt behandelt klachten over erkende en gesubsidieerde opvanginitiatieven en is te bereiken via het nummer 078/17 00 00.

Art. 3. Vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid

- Klachten worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.
- Persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de behandeling van de klacht.
- Het belang en welzijn van het kind staat steeds centraal.

Art. 4. Rol van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur:

- registreert en documenteert klachten en hun behandeling;
- bewaakt de kwaliteit van het erkend aanbod;
- neemt, indien nodig, handhavingsmaatregelen binnen haar bevoegdheid;
- stimuleert dialoog en oplossingsgericht werken.

15. Bijgevoegde punten - Openbaar domein op de nieuwe Vanden Weghe verkaveling (Raadslid M. Riviere).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de vraag van raadslid Marc Riviere van 24/03/2026
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Raadslid Marc Riviere wenst meer toelichting met betrekking tot de infrastructuur op deze verkaveling en vraagt duidelijkheid over een onofficieel verbindingspad in deze verkaveling. • In het najaar van 2018 gaf toenmalig schepen van Ruimtelijke Ordening Bieke Moerman, na vele jaren wachten, eindelijk groen licht voor de start van de infrastructuurwerken aan de verkaveling Vanden Weghe. • Bij een nieuw aangelegde verkaveling worden de wegen, rioleringen en voetpaden in principe aangelegd door de verkavelaar/ontwikkelaar, die hiervoor alle kosten draagt. Als ik het goed voorheb, verloopt dit proces via een strikte procedure, waarbij de wegen uiteindelijk worden overgedragen aan de gemeente, die dan instaat voor het onderhoud. Als de verkavelaar de wegen niet goed aanlegt, kan de gemeente weigeren de wegen over te nemen. • De verkavelaar voor dit project is de West-Vlaamse Intercommunale, WVI genoemd. Tot op heden is de wegenis van deze nieuwe verkaveling nog niet overgedragen aan het Diksmuids stadsbestuur. In een reactie in de lokale elektronische krant E-Diksmuide liet de schepen met bevoegdheid mobiliteit weten dat de wegen nog steeds onder de aansprakelijkheid van de verkavelaar vallen.

- Graag had ik dan ook het antwoord vernomen op de volgende vragen:
 1. Zijn er tekortkomingen vastgesteld aan de infrastructuur op de verkaveling Vanden Weghe?
 2. Waarom is deze infrastructuur, acht jaar na start van de werken, nog steeds niet opgenomen in het openbaar domein?
- In hetzelfde artikel op E-Diksmuide was er sprake over de onduidelijkheid rond een onofficieel verbindingspad (het olifantenpad). Dit pad verbindt de Esther Debusseréstraat met de Hippodroomstraat en is spontaan ontstaan door voetgangers of fietsers die herhaaldelijk afwijken van de aangelegde paden. Immers, het alternatief betekent een omweg van 400 meter.
- Bijkomende vraag: Zal Diksmuide bij een eventuele opname in het openbaar domein van de infrastructuur op de verkaveling Vanden Weghe dit olifantenpad officialiseren?

16. Bijgevoegde punten - Benaming en de toestand van het Ellesmerepad. (Raadslid G. Mabesoone).
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 24/03/2026
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Raadslid Geert Mabesoone wenst de naamgeving en de slechte toestand van het 'Ellesmerepad' te bespreken. • Deze oorspronkelijke wandelweg was ooit een voorbeeld van goede stedenbouw en werd genoemd naar één van de zustersteden van de stad, toen nog in trek bij de stadsbevolking. Het ging concreet over de toepassing van scheiding van motorisch en niet-motorisch verkeer in een woonwijk. • De oorspronkelijk niet-verharde boerenwegel werd in de jaren '70 aangelegd en is meer dan één kilometer lang. Ze begint aan de Laure Fredericq laan en had moeten eindigen aan de Lange Veldstraat op een groen pleintje die echter nooit werd gefinaliseerd. De bedoeling was hier een ontmoetingsplaats te realiseren en zitbanken te plaatsen een uitzicht op het dorp Vladslo en het broekenlandschap van de Handzamevaart. • De gronden hiervoor werden oorspronkelijk geschonken door Laure Fredericq en waren bestemd voor de realisatie van een groenzone; tot deze plots door de stad werden verkaveld en verkocht aan enkele notabelen voor de bouw van een aantal grote stadsvilla's. Vandaag lonkt daar de bouw van enkele appartementsgebouwen. • Over de naamgeving bestaat er duidelijk enige onenigheid. Op de topografische kaart, te raadplegen op Geopunt, staat de naam correct vermeldt, maar op heel wat andere kaarten is dit duidelijk niet het geval. Op de meeste toeristische kaarten van de stad is er steeds sprake van "het Stenenmolenwegeltje". • Vandaar mijn vragen aan de bevoegde schepen. <ul style="list-style-type: none"> – Vraag 1: Zal de stad een inspanning leveren om dit op de bestaande kaarten te laten aanpassen? Immers, dit is in het belang van het toerisme van de stad. Meerdere toeristen zoeken vandaag vruchteloos naar het Stenenmolenwegeltje. • Op vandaag stel ik vast dat een aanzienlijk deel van dit wandelpad in heel slechte toestand verkeert. Meerdere bejaarde personen kwamen er al ten val wegens de grote oneffenheid en de grote gleuven tussen de tegels. Op één

plaats werden de tegels zelfs vervangen door los grind. Het Ellesmerepad is nochtans geen olifantenpad zoals in de verkaveling Vandeweghe.

- Vraag 2: Worden er hier binnen afzienbare termijn reparatiewerken uitgevoerd?
- Graag wil ik eindigen met een positieve noot:
Meerdere zaken werden de laatste maanden gewijzigd: zitbanken werden weggenomen, op strategische plaatsen werden ook vuilnisbakken vervangen door hondepoepbakken.
- Na vele jaren van problemen met een gebrekkige verlichting werden nieuwe verlichtingspalen geplaatst en ook aangesloten op het bestaande lichtnet. Dit wordt als waardevol ervaren door de bewoners.

17. Bijgevoegde punten - Motie met betrekking tot de verkeersveiligheid in Hof ter Bloemmolens (Raadslid G. Mabesoone).
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 24/03/2026
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Raadslid Geert Mabesoone wenst het debat terug te heropenen over de verkeerssituatie in Hof ter Bloemmolens door agendapunt 10 van de zitting van 23/02/2026 opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad op deze of een volgende zitting. • Op de gemeenteraadzitting van 23 februari laatstleden werd onder agendapunt 10 de goedkeuring van een aanvullend verkeersreglement voorgelegd voor de gemeenteweg Hof ter Bloemmolens. • Sedert deze goedkeuring, welke als een futiel punt door de gemeenteraad gejaagd werd, kon het veiligheidsvraagstuk in Hof ter Bloemmolens de laatste drie weken bezwaarlijk aan de aandacht van het College van Burgemeester en Schepenen ontsnapt zijn, alsook niet aan de aandacht van alle raadsleden. Onder andere een petitie ondertekend door een 120 bewoners van Hof ter Bloemmolens werd aan het college voorgelegd. 120 bewoners, een overgrote niet te verwaarlozen meerderheid dus. • De petitie, aangestuurd door een toch wel vrij activistische buurtbewoonster, hekelt de verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid in Hof Ter bloemmolens.

Zij liet het niet bij deze petitie maar had veelvuldige contactmomenten met het College van Burgemeester en Schepenen... vruchteloos. Ook verzuimde zij niet om alle raadsleden telkens op de hoogte te houden van haar inspanningen.

- Ten einde raad wendde zij zich tot ons, de oppositie. Groot was onze verbazing dat de petitie welke op 26 december per post en per mail aan het College werd bezorgd niet terug te vinden was tussen de stukken van agendapunt 10. Een petitie ondertekend door nagenoeg de voltallige bewoners van Hof Ter Bloemmolens hoeft aan relevantie geen verder betoog.
- In een dieper gesprek met de bewoonster kwam zij met realistische en aanvaardbare voorstellen op de proppen. Voorstellen die door het College van Burgemeester en Schepenen resoluut werden afgewezen middels een communicatief schrijven aan alle buurtbewoners. Dit schrijven werd pas verstuurd op 27 februari, na de gemeenteraad dus. Dit opzet werd op de zitting evenmin vermeld.
- Gezien het ontbreken van toch heel wat relevante informatie welke het bestuur niet heeft vermeld op de zitting van 23 februari 2026 zou ik graag het debat terug heropenen en de verkeerssituatie in Hof Ter Bloemmolens terug bespreken.
- Ik dien dan ook een motie in om agendapunt 10 van februari laatstleden te heropenen en opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad op deze of een volgende zitting.

18. Bijgevoegde punten - De hervorming van de politiezones en politieraad (Raadslid J. Desender).
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Johan Desender van 24/03/2026

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Johan Desender stelt enkele vragen in het kader van de geplande hervorming van de politiezones en de politieraad.
- In het Federaal Parlement ligt momenteel een ingrijpend wetsontwerp op tafel dat de werking van de politie in België grondig moet hervormen. Het voorstel opent onder andere de deur naar vrijwillige fusies van politiezones. De federale overheid voorziet financiële middelen om fusies te stimuleren.
 - Vraag 1: Bestaat er interesse binnen de politiezone Polder om te fusioneren? Indien ja, naar welke potentiële fusiepartners wordt er dan gekeken?
- Een andere belangrijke wijziging in het voorstel is het verdwijnen van de politieraad. Vandaag zetelen daarin nog vertegenwoordigers die door de politieke partijen naar voor worden geschoven en vanuit de gemeenteraad worden aangeduid. In het wetsontwerp verdwijnt dus de politieraad en wordt het politiecollege het enige bestuursorgaan van de politiezone. Hierdoor schuift de democratische controle door naar de gemeenteraad. De raadsleden krijgen extra druk gezet op een toch al zwaar takenpakket.
 - Vraag 2: Welke zullen de nieuwe bevoegdheden zijn van het politiecollege? Heeft dit toegevoegd takenpakket een invloed op de hoogte van de presentiegelden, en wordt er nagedacht over een verhoging van de maximale plafonnering van deze presentiegelden?

- Ook mag het belang van de politiezone niet verloren gaan in discussies in de afzonderlijke gemeenteraden. Momenteel bestaat de Politieraad Polder uit zeventien gemeenteraadsleden uit Diksmuide, Houthulst, Koekelare en Kortemark aangesterkt door de vier burgemeesters. Momenteel heeft Diksmuide 6 zetels, Houthulst en Kortemark elk 4 zetels, en Koekelare 3 zetels.
 - Vraag 3: Wat is de impact van de hervorming op het gewicht dat Diksmuide heeft op de werking van de politiezone nu de gemeenteraden elk apart kunnen beslissen?
 - Vraag 4: Zal het Politiecollege maandelijks samenkomen in analogie met de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de Gemeenteraad? Zal het hoofd van de politiezone Polder telkens aanwezig zijn op de respectievelijke zittingen in de vier gemeentes die deel uitmaken van de politiezone?

19. Bijgevoegde punten - Interpellatie met betrekking tot de aangekochte panden voor een eventuele herlokalisatie van de brandweerpost Leke. (Raadslid J. Desender).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de vraag van raadslid Johan Desender van 24/03/2026
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Raadslid Johan Desender stelt enkele vragen met betrekking tot de aangekochte panden voor een eventuele herlokalisatie van de brandweerpost Leke. • Op de zitting van 23 februari laatstleden werd in de raad goedkeuring verleend voor de aankoop van 2 panden te Leke met het oog op een eventuele herlokalisatie van de brandweerpost te Leke. Onze fractie heeft dit mee goedgekeurd, niet echter zonder een kritische noot te plaatsen bij de haalbaarheid van het project. Immers de locatie langs de Lekedorpstraat enerzijds en de Tramstationstraat anderzijds kan bezwaarlijk ideaal genoemd worden. • Ondertussen heeft er een overleg plaatsgevonden tussen het bestuur en het bewonersplatform te Leke. Ook hier bleek alvast dat ook de bewoners van Leke eerder koele minnaars zijn van het plan. • Los van het feit dat het hele plan ondertussen enkel gebaseerd is op lucht, wordt onze stad dus binnenkort eigenaar van twee panden, met alle lusten en lasten die daarmee gepaard gaan. • Binnen deze legislatuur is er buiten deze aankoop van eigendommen absoluut geen financiële ruimte om waar dan ook een brandweerpost neer te poten. Zelfs de noodzakelijke sloop van de twee gebouwen zit er niet in. Ik stel dan ook de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none"> – Wat is het College van Burgemeester en Schepenen de volgende vijf jaar van plan met de nieuwverworven eigendommen? – In welke toestand bevinden zich de panden? – Gaat het college zichzelf een leegstandtaks opleggen of gaat men er gebruik van maken als opbrengsteigendom?

20. Bijgevoegde punten - Opvolging van agendapunt 35 van 26 mei 2025: handelspanden in het kernwinkelgebied (Raadslid G. Mabesoone).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 24/03/2026
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Raadslid Geert Mabesoone heeft in opvolging van agendapunt 35 van 26 mei 2025 over de handelspanden in het kernwinkelgebied nog enkele vragen in verband met de stedenbouwkundige verordening met betrekking tot het Strategisch Commercieel Plan. Het Strategisch Commercieel Plan van Diksmuide werd goedgekeurd door de raad op 3 oktober 2022. Onder punt 3 Algemene Visie, 3.1 Ruimtelijk Beleid is er sprake van een sterk stimulerend beleid ter attentie van de detailhandel. Men ontraadt er woonfuncties op het gelijkvloers, stimuleert men wonen boven winkels en, bovenal, verbiedt men de ombouw van winkelfunctie naar vrij beroep/diensten. Een duur advocatenbureau werd aangesteld om alles juridisch afdwingbaar te maken. Op de gemeenteraadzitting van 26 mei 2025 hekelde ik nog het “de facto” toepassen van een verordening welke “de jure” nog in de steigers stond. Als vriendelijke herinnering vermeld ik hier graag nog even aan dat de voorlopige vaststelling van deze stedenbouwkundige verordening ten laatste dient te gebeuren op 31 augustus 2026. Het wekkertje van ons bomma tikt ondertussen lustig verder. Het “de facto” toepassen van de verordening trok een streep door de rekening van menig handelaar in het Diksmuids kernwinkelgebied. In opvolging van mijn agendapunt stel ik de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: wat is de stand van zaken van de stedenbouwkundige verordening met betrekking tot het Strategisch Commercieel Plan? Vraag 2: waarom staat deze stedenbouwkundige verordening niet op de website onder de rubriek “Verordeningen in opmaak”? Vraag 3: zijn er sedert mijn interpellatie van 26 mei nog (geweigerde) omgevingsvergunningsaanvragen geweest m.b.t. een functiewijziging van handelsfunctie naar residentiële functie?

21. Bijgevoegde punten - Trage wegen (Raadslid B. Laridon).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de vraag van raadslid Bert Laridon van 24/03/2026
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Raadslid Bert Laridon stelt voor om alle trage wegen in Diksmuide in kaart te brengen zodat de gemeenteraad daarna kan evalueren welke behouden blijven en welke afgeschaft of verlegd worden. Er bevinden zich heel wat zogenaamde trage wegen op het grondgebied van Diksmuide. Ze zijn aangeduid als ‘sentiers’ en ‘chemins’ op de historische kaart ‘Atlas der Buurtwegen’. Het Decreet Gemeentewegen bepaalt dat alle buurt- en voetwegen gemeentewegen zijn, die moeten beheerd worden in functie van het

algemeen belang, de (zachte) mobiliteit en de samenhang van het netwerk.

- Sommige van deze wegen zijn echter al geruime tijd niet meer in gebruik (bijvoorbeeld omdat ze ondertussen dwars door een gebouw lopen), waardoor heel wat mensen niet meer van hun bestaan afweten.
- Wij stellen hierdoor 2 problemen vast:
 1. De buurtwegen zorgen soms voor onverwachte vertragingen bij de behandeling van bouwaanvragen. Een trage weg overbouwen mag namelijk niet, zelf al is deze in onbruik geraakt. Het dossier dient dan eerst via de gemeenteraad te passeren om deze weg af te schaffen of te verleggen.
 2. Aan de andere kant zijn er ook trage wegen die door eigenaars (onwetend?) afgesloten werden, waardoor ze niet meer kunnen gebruikt worden door wandelaars of fietsers. Het is nochtans de taak van de stad om deze paden te vrijwaren van obstructies en ze te onderhouden.
- We formuleren daarom volgend voorstel:
 - Laat ons alle trage wegen op grondgebied Diksmuide in kaart brengen.
 - De gemeenteraad kan dan evalueren welke wegen behouden dienen te worden en ervoor zorgen dat deze open gehouden of terug opengesteld worden.
 - We kunnen bepalen welke we in één beweging afschaffen (of verleggen), wat trouwens alleen kan indien het algemeen nut dit rechtvaardigt.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.56 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de gemeenteraad,
Martin Obin